



DISPOSTO n. 326 del 14 novembre 2022

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7 della legge 9 maggio 1989 n. 168;

VISTO il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 e successive integrazioni e modificazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della prestazione;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 875/13 del 03.10.2013;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Integrato 2018-2020 Prevenzione e Corruzione dell'Università degli Studi della Tuscia (D.R. n. 314/2018 del 10.04.2018);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 6 luglio 2022, nella quale è stata approvata la ripartizione dei fondi del Progetto di eccellenza, Misura Elevata Qualificazione e l'impiego per attività di internazionalizzazione del corso unificato in Giurisprudenza (LMG01) e Studi europei 'Security and Human Rights' (LM90); a valere sulle risorse finanziarie di cui al pre-impegno di spesa n. 5147/2022 UPB PG_ECCELL_DISTU_ELEVATAQUALIFICAZIONE2021;

CONSIDERATA l'esigenza di affidare un incarico professionale di Social Media Manager e Web Designer per promuovere la visibilità del corso nell'ambito di attività di elevata qualificazione che coinvolgono la società civile e il terzo settore, inclusa l'iniziativa "Amici di Giurisprudenza", lanciata in occasione delle celebrazioni per il decennale del corso di laurea in Giurisprudenza;

ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità oggettiva ad utilizzare risorse umane interne all'Ateneo disponibili (nota ricognizione interna all'Ateneo prot. n. 940/2022 del 09/11/2022);

CONSTATATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne per la realizzazione dell'incarico previsto;

VISTO l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato della prestazione; VISTA l'urgenza di procedere con l'affidamento dell'incarico di cui sopra;

CONSTATATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

Art. 1

Descrizione dell'incarico e competenze richieste

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo e/o professionale di Social Media Manager e Web Designer della durata di 30 giorni da svolgersi entro 12 mesi per lo svolgimento delle attività sotto riportate:

- Progettazione, creazione e gestione di una pagina web per il tutorato e attività di supporto didattico



dedicato in lingua inglese;

- Supporto alla creazione e gestione della pagina web dell'Associazione "Amici di Giurisprudenza" in modalità bilingue (ITA/EN) sulla base delle indicazioni e dei criteri forniti dal Consiglio del corso di studi, nei tempi indicati dal contratto;
- manutenzione e aggiornamento delle pagine web a cadenza settimanale per la durata del contratto;
- formazione e assistenza per la durata del contratto e, ivi compresa la fase che precede la messa in opera;
- assistenza da remoto per la gestione di problematiche particolari;
- creazione di un collegamento diretto tra le pagine web e i siti del corso di studi già esistenti, con il sito dell'Università;
- monitoraggio e implementazione delle pagine web per i motori di ricerca;
- attivazione e aggiornamento delle pagine social collegate alle pagine web (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn);
- creazione periodica di contenuti multimediali (interviste, foto, video, ecc.);
- attività live di racconto di seminari, conferenze ed eventi con live twitting, post in serie per Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, dirette.

Sono richieste le seguenti competenze:

- a) competenze specifiche relative alla gestione e amministrazione siti basati su CMS Wordpress e all'impaginazione HTML e XHTML; competenze relative al social media managing, finalizzate alla preparazione e pubblicazione di notizie e materiali video-fotografici sui social media di più ampia diffusione (Facebook, Twitter, Instagram);
- b) competenze relative alla realizzazione, al montaggio e alla distribuzione via rete di contenuti multimediali, anche in modalità streaming;
- c) competenze linguistiche e di scrittura, e capacità relazionali e operative funzionali alla miglior gestione delle pagine web e degli account social.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincolo di subordinazione e di orario e verrà conferito dal Dipartimento DISTU mediante contratto di diritto privato regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il compenso previsto per l'incarico di cui sopra ammonta complessivamente ad euro 5.000,00 da intendersi, per ragioni contabili e di bilancio, comprensivo di tutti gli oneri.

Art. 2

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, sono indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU).

Le domande vanno inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo mail distu@pec.unitus.it. **Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del 24 novembre 2022, pena**



L'inammissibilità.

La domanda va presentata secondo il modello allegato al bando. Oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e il luogo di nascita
- c) codice fiscale /partita IVA
- d) residenza e recapito eletto ai fini della presente selezione
- e) recapito telefonico
- f) indirizzo e-mail
- g) titoli accademici e professionali posseduti e ulteriori titoli, da dettagliare con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata alla domanda, congiuntamente alla copia del documento di identità in corso di validità (firmato) e al *curriculum vitae* del candidato dal quale dovrà risultare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico (art. 1 del bando).

Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente, e pertanto se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o di dati che comunque si desidera non siano pubblicati.

Nel *curriculum vitae* dovrà essere prevista l'autorizzazione, con apposita sottoscrizione, al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dell'art. 13 GDPR 679/16 ("Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali").

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto del conferimento dell'incarico dovrà essere fornita la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Il Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 7/08/1990, n.241 è la Dott.ssa Maria Annunziata Silvestri (tel. 0761 357607/357841– e mail silvestri@unitus.it). Per eventuali comunicazioni via e-mail mettere sempre in copia conoscenza l'indirizzo mail del Dipartimento distu@unitus.it.

Il procedimento sarà concluso entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.



Art. 3

Selezione

A norma dell'art. 2, comma 6, del Regolamento d'Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni la selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento DISTU, mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae e, successivamente, dal colloquio.

Il punteggio assegnato totale di 100 punti sarà così suddiviso:

Titoli fino a un massimo di 40 punti

Esperienze desumibili dal Curriculum vitae fino a un massimo di 20 punti Colloquio fino a un massimo di 40 punti

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e formulerà la graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia alla voce "Bandi e concorsi/incarichi esterni/Dipartimento DISTU" e sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Art. 4

Trattamento dati personali

Ai fini del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 (**Regolamento UE 2016/679**), in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi della Tuscia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore o dei candidati idonei.

Responsabile del trattamento dei dati personali per il Dipartimento DISTU è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU), dott.ssa Maria Annunziata Silvestri.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI
E GIURIDICI

Art. 5

Pubblicazione

La presente disposizione è resa pubblica mediante affissione on line all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>) ed è altresì pubblicata sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia alla voce "Bandi e concorsi/incarichi esterni/Dipartimento DISTU" (http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/DISTU/2020/)

IL DECANO
(avv. prof. Nicola Corbo)



(Allegato A)

Al Direttore del Dipartimento DISTU
Via San Carlo, 32
01100 VITERBO
distu@pec.unitus.it

____ l ____ sottoscritt ____ (cognome) _____ (nome) _____
nat ____ a _____ (Provincia di _____) il _____ e residente a
_____ (Provincia di _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____)
C.F. _____, Tel. _____, e-mail
_____ Partita IVA _____

chiede di essere ammesso/a partecipare alla selezione per titoli e colloquio, indetta con **Disposto del Direttore del Dipartimento DISTU n. ____ del _____** per l'attribuzione di un incarico autonomo occasionale di Social Media Manager e Web Designer per promuovere la visibilità del corso nell'ambito di attività di elevata qualificazione che coinvolgano la società civile e il terzo settore, inclusa l'iniziativa "Amici di Giurisprudenza".

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (ALLEGATO B).

Dichiara inoltre di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

Allega alla domanda:

- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 comprovante il possesso dei titoli accademici e professionali ritenute utili ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia del documento di identità debitamente firmata.

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo email di posta certificata _____

Data _____

Firma _____



(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R.. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ attualmente residente a _____

(provincia____) indirizzo _____ c.a.p. _____

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Dichiara inoltre il possesso dei seguenti ulteriori titoli:

_____ il _____ (data)

(firma del dichiarante)

Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della firma.