

**DISPOSTO n. 6 del 17 gennaio 2023**

## **IL DIRETTORE**

- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 480/2012 del 08.06.2012, pubblicato sulla G.U. n. 144 del 22.06.2012 e modificato, da ultimo, con D.R. 185/2019 dell'11.03.2019 (G.U. n. 75 del 29.03.2019);
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 875/13 del 03.10.2013;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. n. 827/2019 del 31.10.2019;
- VISTO il Piano Integrato 2020-2022 Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Università degli Studi della Tuscia (approvato dal C.d.A. del 30.01.2020);
- VISTA la richiesta del Prof. Mario Savino, responsabile scientifico del progetto di ricerca UE "IntoME" - Erasmus+ European Higher Education, Call for proposals EAC/A02/2019 Jean Monnet Activities (Decision number: 620910, Project number: 620910-EPP-1-2020-1-IT-EPPJMO-CoE) – CUP n. *J84G20000230006*, di affidare un incarico di lavoro autonomo finalizzato a supportare le iniziative del Centro di eccellenza Jean Monnet IntoME (Integration of Migrants in Europe) previste nel 2023: a) organizzazione convegno internazionale in programma a Bruxelles presso il Parlamento europeo (maggio-giugno); b) organizzazione Summer Training School sulle migrazioni (giugno-luglio); c) altre attività seminariali e di ricerca del Centro IntoME, come previsto alla voce b.3 'Subcontracting costs' del progetto stesso;
- VISTO il D.lgs del 30.03.2011 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della prestazione, nonché l'art. 53;
- ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità oggettiva ad utilizzare risorse umane interne all'Ateneo disponibili (nota ricognizione interna all'Ateneo prot. n. 13/2023 del 10 gennaio 2023);
- CONSIDERATA l'esigenza di affidare un incarico di lavoro autonomo, tramite selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività richieste;
- VISTO l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le Università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'Art. 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20);
- VISTO il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato della prestazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.01.2023 nella quale si approva l'attivazione della procedura per il conferimento del suddetto incarico di lavoro autonomo e/o professionale;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria a valere sui fondi assegnati al progetto UE "IntoME" - EAC/A02/2019 Jean Monnet Activities (Decision number: 620910, Project number:

620910-EPP-1-2020-1-IT-EPPJMO-CoE) – CUP n. *J84G20000230006*, preimpegno di spesa n. 2022/11442 (UPB DISTU.IntoME620910 F.S. 4.05.04).

## DISPONE

### Art. 1

#### Descrizione dell'incarico e competenze richieste

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo e/o professionale della durata di 30 giorni da svolgersi dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro 8 mesi successivi, per lo svolgimento delle attività sotto riportate:

- supporto organizzazione convegno internazionale in programma a Bruxelles presso il Parlamento europeo (maggio-giugno);
- supporto organizzazione Summer Training School sulle migrazioni (giugno-luglio);
- supporto organizzazione altre attività seminariali e di ricerca di IntoME.

Competenze richieste:

- a) dottorato di ricerca;
- b) ottima conoscenza della lingua inglese;
- c) capacità informatiche per la gestione di pagine web e altri contenuti multimediali;
- d) conoscenza della letteratura e del dibattito scientifico in materia di immigrazione a livello nazionale, europeo e internazionale.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincolo di subordinazione e di orario e verrà conferito dal Dipartimento DISTU mediante contratto di diritto privato regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il compenso previsto per l'incarico di cui sopra ammonta complessivamente ad euro 5.000,00 (eurocinquemila/00) da intendersi, per ragioni contabili e di bilancio, comprensivo di tutti gli oneri.

### Art. 2

#### Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, sono indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU).

Le domande vanno inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo mail [distu@pec.unitus.it](mailto:distu@pec.unitus.it). **Le domande dovranno pervenire prorogabilmente entro il termine perentorio del 30 gennaio 2023 pena l'inammissibilità.**

La domanda va presentata secondo il modello allegato al bando. Oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e il luogo di nascita
- c) codice fiscale/partita IVA
- d) residenza e recapito eletto ai fini della presente selezione
- e) recapito telefonico
- f) indirizzo e-mail
- g) titoli accademici e professionali posseduti e ulteriori titoli, da dettagliare con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata alla domanda, congiuntamente alla copia del documento di identità in corso di validità (firmato) e al *curriculum vitae* del candidato dal quale dovrà risultare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico (art. 1 del bando).

Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente, e pertanto se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o di dati che comunque si desidera non siano pubblicati.

Nel *curriculum vitae* dovrà essere prevista l'autorizzazione, con apposita sottoscrizione, al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dell'art. 13 GDPR 679/16 ("Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali").

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto del conferimento dell'incarico dovrà essere fornita la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Il Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 7/08/1990, n. 241 è la Dott.ssa Maria Annunziata Silvestri (tel. 0761 357601/357841– e mail [silvestri@unitus.it](mailto:silvestri@unitus.it)). Per eventuali comunicazioni via e-mail mettere sempre in copia conoscenza l'indirizzo mail del Dipartimento [distu@unitus.it](mailto:distu@unitus.it).

Il procedimento sarà concluso entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

### **Art. 3**

#### **Selezione**

A norma dell'art. 2, comma 6, del Regolamento d'Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni la selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento DISTU, mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae e, successivamente, dal colloquio.

Il punteggio assegnato totale di 100 punti sarà così suddiviso:

Titoli fino a un massimo di 40 punti

Esperienze desumibili dal Curriculum vitae fino a un massimo di 20 punti

Colloquio fino a un massimo di 40 punti

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e formulerà la graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia alla voce "Bandi e concorsi/incarichi esterni/Dipartimento DISTU" e sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età.

### **Art. 4**

#### **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati", il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento dati è il Dipartimento DISTU. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

## Art. 5

### Pubblicazione

La presente disposizione è resa pubblica mediante affissione on line all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>) ed è altresì pubblicata sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia alla voce "Bandi e concorsi/incarichi esterni/DipartimentoDISTU"

([http:// 193.205.144.19 - /amm/bandi/concorsi/collaborazioni\\_cc/DISTU/2023/](http://193.205.144.19/~amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/DISTU/2023/)).

IL DIRETTORE

Prof. Luca LORENZETTI



(Allegato A)

Al Direttore del Dipartimento DISTU  
Via San Carlo, 32  
01100 VITERBO  
[distu@pec.unitus.it](mailto:distu@pec.unitus.it)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)  
C.F. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a partecipare alla selezione per titoli e colloquio, indetta con **Disposto del Direttore del Dipartimento DISTU n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_** per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze del Progetto UE 'IntOME 620910', European Higher Education, Call for proposals EAC/A02/2019 Jean Monnet Activities.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (ALLEGATO B).

Dichiara inoltre di essere/non essere dipendente di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

Allega alla domanda:

- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 comprovante il possesso dei titoli accademici e professionali ritenute utili ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia del documento di identità debitamente firmata.

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo email di posta certificata \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Allegato B)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R.. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ attualmente residente a  
\_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) indirizzo  
\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione

### DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre il possesso dei seguenti ulteriori titoli:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_

**(firma del dichiarante)**

Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della firma.