

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR. 11.875/13 del 3.10.2013 e ss.mm.;

Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con DR. n. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

Visto l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) Legge 14 gennaio 1994 n. 20;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con DR. n. 55/2014 del 20.01.2014;

Visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza attualmente in vigore;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento seduta del 24 marzo 2022 punto 15) Accordi e convenzioni con la quale è stata disposta l'attivazione della procedura per l'affidamento di n. 1 incarico di ricerca, studio e consulenza nell'ambito della Convenzione ASL "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati" Responsabile prof.ssa Gilda Nicolai;

Visto l'esito negativo della ricognizione interna, effettuata con nota protocollo n. 186/22 del 29/03/22, volta ad ottenere disponibilità di personale competente presso le strutture dell'Ateneo per lo svolgimento del seguente incarico: "*Studio e progettazione di un modello di riorganizzazione degli archivi dell'Azienda sanitaria di Viterbo, con particolare riguardo alla documentazione prodotta dal servizio di Medicina legale*";

Ritenuto necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n. 1 unità di personale dotata di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

Visto il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato delle prestazioni relative all'incarico suddetto;

Verificata la copertura della spesa relativa all'incarico sulle risorse provenienti dalla Convenzione suddetta, cap. 40513, UPB.DISUCOM.CONVENZIONE ASL ARCHIVIO

DISPONE

Art. 1

Descrizione dell'incarico

Presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo, di seguito DISUCOM è indetta la selezione per titoli, per l'attribuzione del seguente incarico: "*Studio e progettazione di un modello di riorganizzazione degli archivi dell'Azienda sanitaria di Viterbo, con particolare riguardo alla documentazione prodotta dal servizio di Risorse Umane*".

L'obiettivo da raggiungere è il seguente: progettazione di un modello di archiviazione per la documentazione prodotta dal servizio Risorse umane, revisione degli strumenti di gestione dell'archivio e realizzazione di un inventario topografico. Particolare attenzione sarà data all'archivio corrente e alla formazione dei nuovi fascicoli, con la predisposizione di sottofascicoli che consentiranno di effettuare lo scarto archivistico. L'incarico sarà svolto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa, con esclusione di ogni forma di etero-direzione da parte del Committente, secondo gli indirizzi del Responsabile della Convenzione ASL prof.ssa Gilda Nicolai e sarà conferito dal Direttore del Dipartimento DISUCOM mediante contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 del 30/03/2001 e del Regolamento per la disciplina del incarichi esterni dell'Ateneo.

Art.2

Requisiti di partecipazione e competenze richieste

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito:

Laurea magistrale in Archivistica e biblioteconomia (LM-5) o laurea vecchio ordinamento in Conservazione dei BB.CC. indirizzo Archivistico Librario, o un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai fini della valutazione dei titoli verranno prese in considerazione:

- 1) esperienza posseduta, formativa o professionale, nel campo degli archivi sanitari
- 2) Conoscenza software di archiviazione

È necessario, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

1- essere in possesso di Partita I.V.A.;

2-godimento dei diritti civili e politici (per cittadini italiani);

3 - non avere riportato condanne penali (Ovvero le eventuali condanne riportate (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione. La Commissione Giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Durata e corrispettivo

La prestazione avrà la durata di massima di 8 mesi, a partire dalla sottoscrizione del contratto, nell'ambito delle attività previste dalla Convenzione ASL – DISUCOM "*Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati*".

L'incarico sarà svolto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa, con esclusione di ogni forma di etero-direzione da parte del Committente, secondo gli indirizzi del Responsabile della Convenzione ASL prof.ssa Gilda Nicolai e sarà conferito dal Direttore del Dipartimento DISUCOM mediante contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 de130/03/2001 e artt. 5 e 6 del Regolamento per la disciplina del incarichi esterni dell'Ateneo emanato con DR 566/07 del 05/07/2022 e ss.mm.. Il corrispettivo lordo onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente nonché di IVA ed eventuale rivalsa previdenziale, per ragioni contabili e di bilancio e come da dall'art. 2 c. 9 del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni suddetto, ammonta ad € 8.000,00 (ottomila) che si ritiene commisurato alla tipologia e ai tempi della prestazione. Il pagamento dell'importo previsto avverrà in due rate posticipate su presentazione di regolare parcella/fattura a valutazione avvenuta della relazione intermedia e finale presentata dal prestatore in funzione dell'attività svolta, e previa dichiarazione scritta del responsabile del progetto dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

La durata dell'incarico è direttamente in relazione alle tempistiche contrattuali previste per l'esecuzione delle attività in capo al DISUCOM per la Convenzione di cui al primo comma.

Art.4

Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo l'**ALLEGATO A** e sottoscritte dai candidati, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo DISUCOM esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo disucom@pec.unitus.it entro le ore 12.00 del 15^o giorno dalla data di pubblicazione pena l'esclusione dalla selezione. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato: Selezione incarico di lavoro autonomo occasionale Disposto DISUCOM n. 42 del 27.5.22

Il bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo: <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e alla pagina http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/DISUCOM/2022/

Nella domanda di partecipazione redatta secondo lo schema 'domanda di partecipazione' **ALLEGATO A'**, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail;
- f) titoli di studio conseguiti;
- g) esperienza professionale posseduta ed eventuali altre esperienze connesse all'attività da svolgere;
- h) dichiarazione, resa ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00, comprovante che il candidato sia iscritto ad Albo o elenco professionale ovvero, che svolga per professione abituale attività di lavoro autonomo (e sia titolare di partita IVA;

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione delle esperienze professionali e ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente e pertanto se ne chiede la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come **ALLEGATO B** al presente bando inviando unitamente alla stessa, copia del documento di identità personale sottoscritto.

All'atto del conferimento dell'incarico dovrà essere fornita la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013. Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e ss. mm.. L'autorizzazione dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Selezione

La Commissione sarà composta da n. 3 membri. La nomina avverrà con Disposto del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo - DISUCOM.

La selezione sarà effettuata per soli titoli. La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti così distribuiti:

- Voto di Laurea fino a 40 punti
- Esperienze lavorative fino a 30 punti
- Conoscenza software di archiviazione fino a 15 punti
- Altri titoli fino a 15 punti

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che verrà trasmessa al Direttore del DISUCOM. Il giudizio della Commissione è insindacabile. Qualora venissero meno le esigenze di ricerca, la partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al DISUCOM.

Art.6 Graduatoria

La graduatoria sarà approvata con Disposto del Direttore del DISUCOM e pubblicata sul sito di Ateneo nelle sezioni: Albo Ufficiale di <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> alla pagina http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/DISUCOM/2022/

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Il candidato selezionato sarà contattato per la stipula del relativo contratto, che sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

Art. 7– Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del DISUCOM Prof. Giovanni Fiorentino (gfiorentino@unitus.it).

Art.8

Trattamento dati personali

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal DL 30/6/03 n. 196 e ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679. I dati saranno conservati in conformità alle norme vigenti. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui dall'art. 15 al 22 Regolamento UE n. 2016/679. L'**informativa sul trattamento dati presso l'Università degli Studi della Tuscia** è consultabile al link <http://www.unitus.it/it/unitus/footer/articolo/privacy1>. L'incaricato alla raccolta e al trattamento dei dati è la Segreteria Amministrativa del DISUCOM disucom@unitus.it.

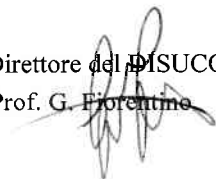
Art. 9

Pubblicità

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione sul sito on-line di Ateneo alle sezioni: Albo Ufficiale di Ateneo <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e alla pagina http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/DISUCOM/2022/

Viterbo,

Il Direttore del DISUCOM
Prof. G. Fiorentino



Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell'Università – 01100 Viterbo
SMG Tel: 0761357604/641/665/652/603/660 - RIELLO Tel: 0761357169/166
didattica.disucom@unitus.it - disucom@unitus.it
disucom@pec.unitus.it - www.disucom.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del DISUCOM
Via S. M. in Gradi, 4 - 01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ (prov.) _____

Il _____ CF _____

P.I. _____

residente a _____ (Prov) (CAP) _____

Via _____

e-mail _____ CELL. _____

Pec _____

chiede di essere ammesso/a partecipare alla selezione per titoli, indetta con Disposto Direttore DISUCOM n. ^{42/22} del ^{24.5.22} per l'attribuzione di n. 1 incarico da formalizzare mediante contratto di lavoro per la seguente prestazione: "Studio e progettazione di un modello di riorganizzazione degli archivi dell'Azienda sanitaria di Viterbo, con particolare riguardo alla documentazione prodotta dal servizio Risorse Umane".

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (ALLEGATO B) e curriculum vitae in formato europeo.

Dichiara inoltre di essere/non essere dipendente di amministrazione pubblica (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, 11.29 e succ. mod.). **Allega alla domanda:**

1. **Allegato B** - dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 comprovante il possesso dei titoli oppure dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero alla laurea italiana, ovvero titolo accademico e certificato delle discipline incluse nel curriculum universitario, in originale; elenco delle esperienze formative e professionali ritenute utili ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto (che in caso di assegnazione del contratto autorizza a pubblicare tal quale fornito);
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmata;

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo:

Città _____ via _____ n. _____ (Prov.) C.A.P. _____

cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

Data _____

Firma _____

