Pers tec amm

Al Direttore Generale
All'Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

UNIVERSITA' STUDI TUSCIA
VITERBO
27 GEN. 2016
ARRIVO

Il/La sottoscritto/a ... OLIVI FRANCESCA ... nato/a a ... ROMA ... (prov. RM) il ... 09/02/1976 in servizio presso questo Ateneo dal 03/03/2015 ..., inquadrato nella categoria C p.e. 3 area TECNICO SCIENTIFICO ... ELABORATORE DATI ..., attualmente assegnato alla struttura ... DISCUCOM ...

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **"premio per l'innovazione"** indetta da questo Ateneo con nota protocollo n. 16099 del 30/12/2015 ... e a tal fine dichiara che la tipologia della propria candidatura è:

☐ individuale

☒ gruppo di lavoro il cui referente responsabile è ... OLIVI FRANCESCA ...

Si allega la documentazione necessaria ai fini della valutazione.

Data, ... 27/01/2016 ...

Firma ... Francesca Olivi

?
Università degli Studi
della Tuscia
Amm.ne centrale
- anno 2016 - VII/10
N. 0001534 Data 29/01/2016
Ufficio Personale dirigente e tecnico a
0001534- 2016

Al Direttore Generale
All'Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a ... Cinzia Boni ... nato/a a ... Viterbo ... (prov. VT.) il ... 02/04/1963 ... in servizio presso questo Ateneo dal 16/01/1988 ... , inquadrato nella categoria ... C ... p.e. ... 5 ... area ... amministrativa ..., attualmente assegnato alla struttura ... DISUCOM didattica ...,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **"premio per l'innovazione"** indetta da questo Ateneo con nota protocollo n. ... 16099 ... del ... 30/12/2015 ... e a tal fine dichiara che la tipologia della propria candidatura è:

☐ individuale

☒ gruppo di lavoro il cui referente responsabile è ... OLIVI FRANCESCA ...

Si allega la documentazione necessaria ai fini della valutazione.

Data, ... 27/01/2016 ...

Firma ... Boni ...

Al Direttore Generale
All'Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a ... MAURO STENTELLA ... nato/a a ... ORTE ... (prov. VT) il ... 19.02.1964 ... in servizio presso questo Ateneo dal ... 4.12.1991 ..., inquadrato nella categoria ... C ... p.e. ... 5 ... area ... AMMINISTRATIVO CONTABILE ..., attualmente assegnato alla struttura ... DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DEL TURISMO - DISUCOM

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **"premio per l'innovazione"** indetta da questo Ateneo con nota protocollo n. 16099 ... del 30/12/2015 ... e a tal fine dichiara che la tipologia della propria candidatura è:

☐ individuale

☒ gruppo di lavoro il cui referente responsabile è ... FRANCESCA OLIVI ...

Si allega la documentazione necessaria ai fini della valutazione.

Data, ... 27/01/2016 ...

Firma ... Stentella ...

Al Direttore Generale
All'Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a BERNABEI ROSANNA ... nato/a a VITERBO ... (prov. VT.) il 06.02.1959 in servizio presso questo Ateneo dal 19.12.1991, inquadrato nella categoria C p.e. 5 area Amministrativa ..., attualmente assegnato alla struttura DISUCOM ...,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **"premio per l'innovazione"** indetta da questo Ateneo con nota protocollo n. 16099 del 30/12/2015 ... e a tal fine dichiara che la tipologia della propria candidatura è:

☐ individuale

☒ gruppo di lavoro il cui referente responsabile è ... FRANCESCA OLIVI ...

Si allega la documentazione necessaria ai fini della valutazione.

Data, ... 27/01/2016 ...

Firma Rosanna Bernabei

Al Direttore Generale
All'Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a ... VIRGA ANTONINO ... nato/a a ... ROMA ... (prov. ROMA) il 15/05/1973 ... in servizio presso questo Ateneo dal 02/09/2002, inquadrato nella categoria B p.e. 4 ... area TECNICO AMMINISTRATIVO ..., attualmente assegnato alla struttura ... DISUCOM ...,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **"premio per l'innovazione"** indetta da questo Ateneo con nota protocollo n. 16099 del 30/12/2015 ... e a tal fine dichiara che la tipologia della propria candidatura è:

☐ individuale

☒ gruppo di lavoro il cui referente responsabile è ... OLIVI FRANCESCA ...

Si allega la documentazione necessaria ai fini della valutazione.

Data, ... 27/01/2016 ...

Firma ...

Al Direttore Generale
All'Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a MARIA ADELE SAVINO ... nato/a a ROMA ... (prov. RM) il 4.02.1970 ... in servizio presso questo Ateneo dal 12.12.1991 ..., inquadrato nella categoria D p.e. 3 area AMM.VO GESTIONALE ..., attualmente assegnato alla struttura DISUCOM ...

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **"premio per l'innovazione"** indetta da questo Ateneo con nota protocollo n. 16.099 del 30/12/2015 ... e a tal fine dichiara che la tipologia della propria candidatura è:

☐ individuale

☒ gruppo di lavoro il cui referente responsabile è FRANCESCA OLIVI ...

Si allega la documentazione necessaria ai fini della valutazione.

Data, 27/01/2016 ...

Firma ...

Al Direttore Generale
All'Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a ... Anna Galli ... nato/a a ... (prov. ...) il 06.08.1966 in servizio presso questo Ateneo dal dicembre 1991, inquadrato nella categoria C p.e. 5 area amministrativa ..., attualmente assegnato alla struttura ... DISUCOM didattica ...,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **"premio per l'innovazione"** indetta da questo Ateneo con nota protocollo n. 16099 del 30/12/2015 ... e a tal fine dichiara che la tipologia della propria candidatura è:

☐ individuale

☒ gruppo di lavoro il cui referente responsabile è ... OLIVI FRANCESCA ...

Si allega la documentazione necessaria ai fini della valutazione.

Data, ... 27/01/2016 ...

Firma ...

Creazione video e tutorial per migliorare i servizi amministrativi e della didattica

1. **Premessa**
2. **L'idea**
3. **Sviluppo**
4. **Prospettive future**
5. **Il gruppo di lavoro**

1. Premessa:

La sempre maggiore diffusione di social network e siti che fanno ampio utilizzo dei video ed immagini, sta portando ad una trasformazione nel modo di apprendere. I video Tutorial sono guide on-line che utilizzano diverse strategie per trasferire contenuti specifici attraverso animazione, video o semplici testo-immagine. Ancora oggi, però, nel contesto dell'amministrazione pubblica e nell'ambito universitario, qualora si avesse bisogno di istruzioni o delucidazioni per una qualunque operazione, è necessario ricorrere ad una guida, cartacea o telematica, o a richiedere informazioni verbali. L'utilizzo di video e di strumenti interattivi, come avviene già per altre competenze su internet, può rendere più immediata la circolazione delle conoscenze anche in ambito universitario e amministrativo.

"Attraverso la condivisione delle conoscenze e delle competenze in forma attiva, si può migliorare l'apprendimento, non solo del singolo, ma dell'intera collettività". Lev Vygotskij

2. L'idea:

La necessità di preparare del materiale facilmente fruibile e rivolto agli studenti appena usciti dalle scuole secondarie o a chiunque fosse interessato ad iscriversi ai nostri corsi, ci ha portato all'idea di creare un primo video di presentazione del Disucom, da proiettare durante l'OpenDay del 15 settembre 2015 e da pubblicare sul sito di Dipartimento. Un tutorial video, invece, è stato prodotto sempre dal personale Disucom, in occasione del Progetto Clil 2015, rivolto quindi ai docenti interessati alla programmazione dei corsi integrati di lingua e contenuto.

3. Sviluppo

Per produrre i due video abbiamo seguito le fasi essenziali per realizzare un qualsiasi prodotto audiovisivo:

Progettazione, lavorazione, post produzione.

Progettazione:

I colleghi della Segreteria didattica hanno per prima cosa scritto **Il soggetto** cioè la scrittura del tema scelto nel caso del video promozionale del Dipartimento. Si è così deciso e descritto l'argomento che a nostro avviso necessitava di una maggiore diffusione in via telematica. Successivamente abbiamo creato una **scaletta** che è una descrizione del soggetto fatta di brevi frasi numerate; cioè l'indicazione sommaria dei punti fondamentali del video. La scaletta ha avuto il compito di prevenire lacune, salti e mancanze di organicità nella descrizione dell'argomento. La sua caratteristica è sintetica e fornisce un quadro generale della narrazione con i principali punti da affrontare. Sono poi stati elaborati testi da esporre ed è stata fatta una ricerca dei materiali audio visivi da integrare al video di promozione. In questa fase di progettazione si è anche affrontato **il piano budget.** E' stato quindi compito dei colleghi della parte amministrativa valutare i costi di produzione dei video.

A livello amministrativo è stato necessario:
- valutare e ponderare la sostenibilità economica del progetto;
- organizzare l'attività del personale coinvolto, che si è reso prontamente disponibile, a collaborare gratuitamente extra time;
- reperire presso la struttura i necessari mezzi audiovisivi.
- individuare gli spazi adatti organizzando la loro fruizione non ostacolando l'attività istituzionale;

La progettazione nonché il relativo prodotto finale sono stati realizzati a costo zero, senza alcun onere finanziario a carico del budget del DISUCOM.

Tutto il gruppo di lavoro del Dipartimento ha collaborato alla programmazione delle riprese, alla scelta delle location, e alla data d' inizio e fine riprese.
Per quanto riguarda il video Tutorial per il Clil, la progettazione si è limitata all'organizzazione delle riprese video, al montaggio, alla masterizzazione e alla diffusione del materiale finale.

Lavorazione:

La lavorazione è consistita nella riprese video attraverso l'utilizzo della videocamera del Dipartimento e le conoscenze tecniche del referente informatico. La disponibilità nell' esporre la propria immagine e alla conoscenza del tema da parte della collega della segreteria didattica ha permesso l' efficace esposizione degli argomenti da divulgare.

Post produzione:

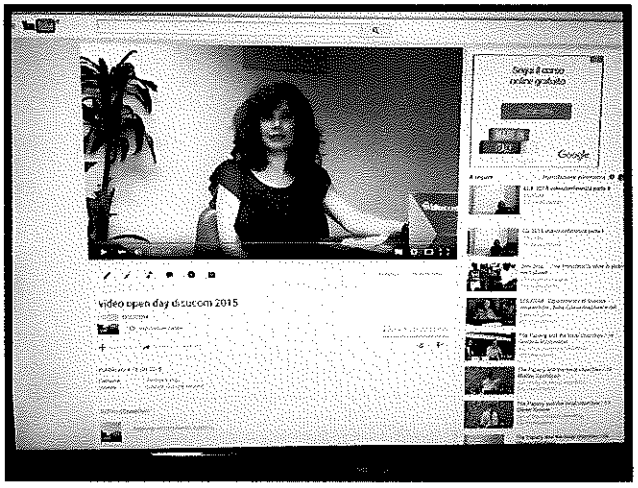
La **post produzione video** è la fase finale della produzione di un video, anch' essa viene effettuata attraverso un processo di lavorazione: montaggio video, editing e finalizzazione.

Il montaggio è un fattore fondamentale per la riuscita di un buon materiale audio visivo, che sia un video promozionale o un video tutorial, e consiste nella scelta delle scene girate da utilizzare nel prodotto finito, attraverso un vero e proprio "montaggio" in sequenza degli spezzoni. In questa occasione è stato utilizzato il programma di montaggio Final Cut X Pro, ma potrebbe essere utilizzato qualsiasi programma gratuito. L'editing è l'inserimento di titoli e musiche ed infine la finalizzazione è l'elaborazione del file master per l'utilizzo del video.

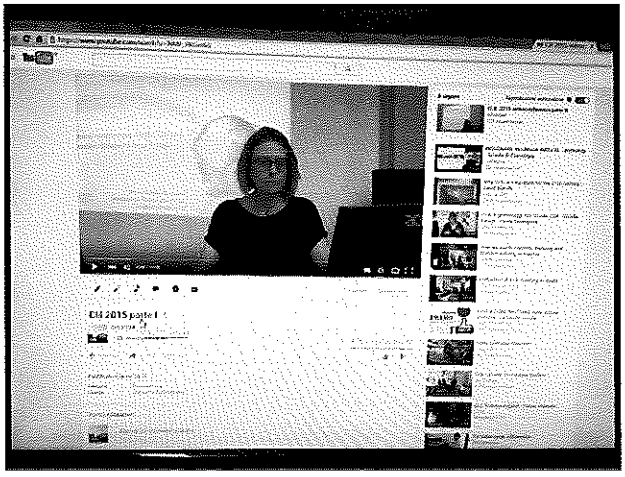
I due video una volta finalizzati sono stati convertiti con un programma freeware ed inseriti sul canale youtube ***Disucom***, aperto per l'occasione. La diffusione è poi proseguita inserendo il link del video sui social network

Facebook e Twitter del Disucom, per essere visualizzati dagli utenti che oggi fruiscono per maggior tempo dei video, perché più facilmente visibili.

Video Presentazione Disucom : https://www.youtube.com/watch?v=xK28-woOqbc



Video Clil: https://www.youtube.com/watch?v=NMP_YKGmfeI



4. Prospettive future

Utilizzando le tecnologie informatiche potranno essere messi a disposizione on-line moduli e formulari ad hoc accompagnati da video tutorial per la loro compilazione e presentazione.
Con l'intento di sviluppare il processo di dematerializzazione dei documenti (ved. CAD Codice Amministrazione Digitale) si renderà possibile la presentazione di richieste necessarie all'avvio di alcuni procedimenti amministrativi (es. richiesta missione, richiesta acquisti, etc... per la sezione amministrativa, gestione del portale dello studente e del docente per la sezione didattica) .

A ta fine verrà creata una casella mail dedicata (disucom4cad) per lo scambio/trasmissione dei dati..
Gli uffici preposti (segreteria amministrativa e segreteria didattica), attraverso un sistema di interconnettività, condivideranno on-line, i documenti per le necessarie autorizzazioni dei Responsabili.
Alla fine del processo informatico l'utente avrà come risultato la soddisfazione di quanto richiesto.

Il ragionevole utilizzo delle risorse disponibili e le opportune scelte programmatiche e gestionali annulleranno i costi di gestione.
Lo scopo finale principale è abbattere i tempi di attesa per la definizione ed il termine dei procedimenti amministrativi..
E' previsto un feed back da parte dell'utente finale che esprimerà con notifica un giudizio sul servizio avuto.
Il team interverrà in quelle fasi che verranno segnalate come criticità, facendo si che la conoscenza del gradimento dell'utente finale o le sue osservazioni siano spunto per il futuro miglioramento ed implementazione dei servizi offerti dagli uffici coinvolti nel progetto.
Questa proposta progettuale di scambio flussi informativi potrà essere, una volta a regime, potrà essere estesa ad altri uffici dell'Ateneo come best practice praticamente a costo zero.

5. Il gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro sin dall'inizio ha sinergicamente lavorato in modo costruttivo e propositivo facendo "squadra" condividendo con gli altri le proprie conoscenze e competenze per il raggiungimento dell'obiettivo proposto.

Dott.ssa Maria Adele Savino (Segretario Amministrativo Disucom)

Sig. Mauro Stentella (In servizio presso Uffici Amministrativi Disucom)

Sig.ra Rosanna Bernabei (In servizio presso Uffici Amministrativi Disucom)

Dott.ssa Cinzia Boni (Referente Didattica Disucom)

Dott.ssa Anna Galli (In servizio presso Segreteria Didattica Disucom)

Sig. Antonino Virga (Tecnico di servizi presso Disucom

Sig.ra Francesca Olivi (referente informatico Disucom)