



Università degli Studi della Toscana

Il Rettore

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017) art. 1, commi 314 -337;

VISTO il DM 262 dell'11/5/2017 con il quale il Miur ha avviato la procedura di selezione dei Dipartimenti di Eccellenza per l'ammissione a finanziamento ministeriale, cui hanno partecipato, tra gli altri, i dipartimenti DAFNE, DIBAF e DISTU dell'Università degli Studi della Toscana;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 09.10.2017 nella quale è stata approvata la costituzione di un comitato esterno di Monitoraggio dei Progetti di eccellenza, composto da tre membri esterni all'Ateneo, di cui uno appartenente al ruolo dei professori universitari competente rispetto all'organizzazione ed all'attività da sottoporre a valutazione, un revisore con esperienza specifica nell'attività di revisione e certificazione dei progetti di ricerca, un revisore contabile con esperienza di almeno 5 anni nell'attività di audit;

VISTA l'ammissione a finanziamento MIUR dei Progetti di eccellenza presentati dai Dipartimenti DAFNE, DIBAF e DISTU come da elenco ANVUR del 10 gennaio 2018;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D.R. n. 566/07 del 5 luglio 2007 e successive modifiche;

CONSIDERATA la straordinarietà delle attività da espletare, la specializzazione richiesta e, in particolare, la estraneità rispetto all'Amministrazione procedente con conseguente oggettiva impossibilità di ricorrere all'utilizzo di risorse umane interne;

RITENUTO di bandire una selezione per l'individuazione dei membri dell'Organo Esterno di Monitoraggio (OEM), composto da tre membri esterni all'Ateneo, di cui un professore con competenze specifiche riferite all'organizzazione e all'attività da sottoporre a valutazione, un revisore con esperienza specifica nell'attività di revisione e certificazione dei progetti di ricerca, un revisore contabile, con esperienza di almeno 5 anni nell'attività di audit;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria di € 20.000,00, previo prelievo dal Fondo di Riserva S11201, sul Bilancio e.f. 2018: S10406 "Consulenze legali, tecniche, amministrative e spese progettazione", pre-impegno finanziario: n.2018/7431 - C1040402 "Costi consulenze amministrative e fiscali", pre-impegno economico: n.2018/9252 - UPB: 1DIV.SRU.PTA;

*Università degli Studi della Toscana**N. Potrero*

VISTO il D.D.G. n. 275 del 08/04/2019, con il quale si autorizza l'emanazione di un bando di selezione, per titoli, per l'attribuzione di n. 3 incarichi per la composizione dell'Organo Esterno di Monitoraggio (OEM) ed il relativo impegno di spesa, pari ad € 20.000,00 gravante sul capitolo finanziario S10406 e sul conto economico C1040402 del bilancio di Ateneo 2018;

DECRETA**Art. 1****Condizioni generali**

1. È indetta la selezione comparativa, per titoli, per la costituzione dell'Organo Esterno di Monitoraggio (OEM) di cui in premessa, composto da tre membri esterni all'Ateneo, da individuarsi tra soggetti di alta qualificazione ed esperienza, come di seguito indicato:
 - a) un professore di ruolo universitario con competenze specifiche sulla qualità, sulla valutazione della ricerca e sul monitoraggio di progetti appartenente, preferibilmente, ai settori scientifico disciplinari di ambito aziendale;
 - b) un revisore con esperienza specifica nell'attività di revisione e certificazione dei progetti di ricerca iscritto nel registro *Reprise* del Miur, sezione valutazione economico-finanziaria e revisione amministrativo-contabile;
 - c) un revisore contabile iscritto al Registro dei revisori legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con esperienza di almeno cinque anni nell'attività di audit.
2. L'OEM dovrà assicurare l'elaborazione, alla fine del primo biennio e alla fine del quinquennio dei Progetti di eccellenza, di due rapporti contenenti: l'analisi dei risultati raggiunti dai tre dipartimenti di eccellenza DAFNE, DIBAF e DISTU, una valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di ciascun progetto e osservazioni sulla sostenibilità oltre il quinquennio.
3. L'incarico avrà efficacia dalla data di stipula del contratto fino al completamento delle attività previste (consegna del primo rapporto prevista entro il 31/12/2019; consegna del secondo rapporto prevista entro il 31/12/2022).
4. L'attività oggetto del contratto dovrà essere svolta in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione verso l'Amministrazione, salvo il coordinamento con l'Amministrazione che fornirà il necessario supporto per lo svolgimento dell'attività.
5. L'incarico sarà conferito a personale esterno all'Ateneo, previa acquisizione dell'autorizzazione dell'eventuale Amministrazione di appartenenza, mediante contratto di prestazione occasionale a titolo retribuito, con corrispettivi onnicomprensivi forfetari lordi, comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo pari, rispettivamente, a € 7.000, ogni onere incluso, per il Presidente, individuato nel componente di cui al comma 1, lettera a), e a € 6.500, ogni onere incluso, per ciascuno degli altri due componenti, liquidati in due quote di uguale importo da erogarsi dopo la consegna del primo rapporto prevista per il 31/12/2019 e dopo la consegna del secondo rapporto previsto per il 31/12/2022.



Università degli Studi della Tuscia

Il Rettore

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - (A) **Requisiti specifici per i singoli profili:**
 - professore universitario di ruolo con competenze specifiche sulla qualità, sulla valutazione della ricerca e sul monitoraggio di progetti appartenente, preferibilmente, a settori scientifico-disciplinari di ambito aziendale;
 - revisore con esperienza specifica nell'attività di revisione e certificazione dei progetti di ricerca iscritto nel registro *Reprise* del Miur, sezione valutazione economico-finanziaria e revisione amministrativo-contabile;
 - revisore contabile iscritto al Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con esperienza di almeno cinque anni nell'attività di audit.
 - (B) **Requisiti generali per tutti i profili:**
 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, anche i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i candidati di nazionalità straniera).
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ateneo. Devono essere indirizzate all'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo, e presentate direttamente o tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: protocollo@pec.unitus.it entro il suddetto termine. Sulla busta o sulla pagina di posta elettronica dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: "Selezione per incarico D.R. n. 292 del 12/04/2019".
2. Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello contrassegnato come *allegato A*, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;



Università degli Studi della Tuscia

Il Rettore

- c) residenza e recapito eletto ai fini della selezione;
 - d) codice fiscale;
 - e) profilo per il quale si presenta la candidatura.
3. Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.
 4. I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.
 5. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo datato sottoscritto che fornisca chiara evidenza delle conoscenze e competenze richieste -, modello contrassegnato come allegato C.
 6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Selezione

1. La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2, comma 6, del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.
2. Per la valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli di ciascun candidato la Commissione dispone di 60 punti.
3. La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.
4. Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota mediante la sua pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo (www3.unitus.it).
5. I candidati selezionati saranno invitati per iscritto a presentarsi presso l'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo per la stipula del contatto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Art. 5

Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo. I dati saranno raccolti e trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza per le sole finalità di gestione della selezione, per l'eventuale conferimento dell'incarico e per l'assolvimento degli obblighi previsti da leggi e regolamenti.

62



DECRETO N. 292/2019

Università degli Studi della Tuscia

Il Rettore

Art. 6

Pubblicazione

1. Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione sull'Albo Ufficiale di Ateneo (www3.unitus.it).

Viterbo, 12/04/2019

IL RETTORE

Prof. Alessandro Ruggieri

(Allegato A)

Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Via S. Maria in Gradi n. 4
01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (Prov.) il, residente a
..... (Prov.),
via n. (c.a.p.),
C.F. chiede di essere ammesso/a a partecipare alla
selezione, per titoli, indetta con D.R. n. _____ del _____ per l'attribuzione di un
incarico da formalizzare con contratto di prestazione occasionale per il seguente profilo:

(1) Professore universitario di ruolo con competenze specifiche sulla qualità, sulla valutazione della ricerca e sul monitoraggio di progetti appartenente, preferibilmente, a settori scientifico-disciplinari di ambito aziendale;

(2) Revisore con esperienza specifica nell'attività di revisione e certificazione dei progetti di ricerca iscritto nel registro *Reprise* del Miur, sezione valutazione economico-finanziaria e revisione amministrativo-contabile;

(3) Revisore contabile iscritto al Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con esperienza di almeno 5 anni nell'attività di audit

(barrare la casella corrispondente)

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di essere cittadino _____;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di possedere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i candidati di nazionalità straniera).

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

Allega, inoltre, *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C).

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome

- via n. tel. /

- C.A.P. Città (prov.)

Data,

Firma

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (Prov.) il, C.F.
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di possedere, ai fini dell'ammissione, i seguenti titoli e requisiti connessi all'attività di cui all'art. 1 del presente bando:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e) ;

Data,

Firma

ALLEGATI: *Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento, valido a norma di legge, con apposizione della firma.*

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma) _____