

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gabriella Guerra

Indirizzo Via Pietro Querini,3 – 00153 Roma

Telefono cell. 339-2785957

Fax

E-mail **gabryguerra@gmail.com**

Nazionalità Italiana

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Comunicazione e ufficio stampa

Esperienze Lavorative

2008-2013

Partner della Società di Comunicazione **COMXCOM**

Ha creato e collaborato a campagne di comunicazione del Comune della città di Roma sulla raccolta differenziata. Ha collaborato con Euromobility sulla mobilità sostenibile curando la comunicazione e l'ufficio stampa dell'evento annuale "La Mobilità Sostenibile in Italia". Ha collaborato nel settore della comunicazione con Aiget, l'associazione italiana dei grossisti di energia e trader. Per Assovetro, l'associazione italiana degli industriali del vetro ha curato e cura l'ufficio stampa delle loro campagne di comunicazione. Partecipa alla campagna di comunicazione di ICS (Initiative Car Sharing), curandone l'ufficio stampa per la diffusione di un uso sostenibile delle automobili. Cura la comunicazione e l'ufficio stampa per il lancio di iniziative sullo sviluppo sostenibile e dei corsi di laurea del dipartimento **Dibaf dell'Università della Tuscia**

2009- 2013

Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile

Cura le attività di comunicazione e l'ufficio stampa della Fondazione: Premio per lo Sviluppo Sostenibile diretto alle industrie italiane. Lancio del "Manifesto per lo sviluppo sostenibile". Ha curato la strategia di comunicazione di tutti i rapporti della Fondazione (mobilità energia, cambiamenti climatici). Responsabile dell'ufficio stampa e delle news del sito internet

2009-2011

Cursa (Consorzio universitario per la ricerca socioeconomica e per l'ambiente)

In base all'accordo di programma stipulato tra Cursa ed il Ministero dell'Ambiente svolge attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa per il dipartimento ambiente del Consorzio

2006-2009

CUEIM (Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale).

In base all'accordo di programma stipulato tra Cueim ed il Ministero dell'Ambiente svolge attività di comunicazione per la direzione generale RAS. Lavora allo sviluppo delle relazioni e dei rapporti di collaborazione con Enti, istituzioni e operatori pubblici e privati a sostegno degli accordi di cooperazione bilaterale siglati dal Ministero dell'Ambiente con i paesi del bacino del Mediterraneo. Cura la comunicazione del dipartimento ambiente del Cueim

2000-2005

Confido

Membro del consiglio direttivo e responsabile comunicazione

2004

Camera dei Deputati

Collaboratore parlamentare e ufficio stampa dell'On Valdo Spini

GG

2002-2004

Anucss

Membro del Consiglio direttivo e responsabile ufficio stampa

2002-2004

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio del Commissario Delegato per la Bonifica della Val Bormida

Esperto responsabile comunicazione (ufficio stampa e sito web)

2002

Federparchi

Ufficio stampa della Giornata Europea dei Parchi

2001-2002

ISSI (Istituto Sviluppo Sostenibile Italia)

Responsabile comunicazione e Ufficio Stampa

1998-2000

Ministero dell'Ambiente

Esperto comunicazione per il Servizio di Valutazione di Impatto Ambientale

Portavoce del Ministro Edo Ronchi e Capo Ufficio Stampa

2000

Chiappe Revello Associati

Cura l'ufficio stampa e la comunicazione della mostra sulla bonifica dell'Acna di Cengio

2000-2001

Senato della Repubblica

Collaboratore parlamentare e addetto stampa dell'On. Edo Ronchi

1998

ICRAM

Responsabile comunicazione e ufficio Stampa

1989-1994

Greenpeace Italia

Assistente Ufficio Stampa.
Responsabile Ufficio Stampa e
comunicazione

Istruzione e Formazione

1977-1983

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne

1971-1976

Diploma di maturità

1978-1981

Ambasciata Argentina in Roma

Corso di lingua e borsa di studio

1983

Università degli studi di Roma La Sapienza

Borsa di Studio dell'Ambasciata di Spagna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità e competenze organizzative

ITALIANO

SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

Buona capacità relazionale con gruppi di lavoro.
Buona capacità a tenere pubbliche relazioni.
A parte le peculiarità caratteriali, tra le quali razionalità e spiccato senso pratico, la capacità di comunicare in altre lingue ha aiutato a semplificare i rapporti sia dal punto di vista lavorativo sia personale

GU

Capacità e competenze tecniche

Buon utilizzo dei computer soprattutto Windows;
Buon utilizzo della rete internet e dei motori di ricerca.
Utilizzo dei principali software di gestione testi e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

HA STUDIATO PIANOFORTE PER 10 ANNI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 10 luglio 2013

Gabriella Guerra

