

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BARALDI MAURO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **15.05.1967**

Sesso **MASCHILE**

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Dottore Commercialista iscritto all'O.D.C.E.C di Viterbo



Esperienza professionale

Dal 23.02.2000 lo scrivente svolge la professione di dottore commercialista e risulta iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Viterbo al n.265 sez.A.

Nell'ambito della professione, oltre alla consulenza contabile e fiscale a ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali:

- ha rivestito e riveste la carica di sindaco effettivo (con compiti anche di REVISIONE CONTABILE) in società di capitali;
- ha svolto l'incarico di revisore nell'ambito del progetto comunitario FEI 2010 Azione 2 denominato "Integra Mente", nonché di supporto all'attività di revisione all'interno del report finanziario del progetto EDU.CARE (Project Number 527630 – LLP – 1 – 2012 – 1 IT – GRUNDTVIG – GMP) con beneficiario l'Ente Università degli Studi della Tuscia;
- ha svolto incarichi professionali di ANALISI E REVISIONE CONTABILE AZIENDALE finalizzati soprattutto alla verifica della congruità delle voci di costo, nell'ottica dello sviluppo di strategie di contenimento dei costi stessi e di risanamento aziendale, il tutto in relazione a società locali a totale partecipazione pubblica, operanti in vari settori tra cui in primis l'igiene urbano e del Trasporto Pubblico Locale, cui è seguita la nomina a componente del Cda;
- collabora con il Tribunale di Viterbo come Consulente Tecnico di Ufficio, ricevendo incarichi in cause civili in materia di anatocismo bancario, valutazione di aziende e quote di partecipazione societarie, analisi contabili in genere;
- è Curatore Fallimentare, avendo acquisito un background di base attraverso studi ed approfondimenti svolti autonomamente, integrati dalla partecipazione ad un corso di formazione in materia fallimentare di 13 giornate organizzato da IPSOA, nel quale ha avuto la veste di docente e coordinatore il Consigliere Dr. Umberto Apice (Sostituto Procuratore generale della Corte di Cassazione) coadiuvato da magistrati ed esperti professionisti;
- è Commissario Giudiziale su incarico del Tribunale di Viterbo;
- è Custode Giudiziario su incarico del Tribunale di Viterbo;
- svolge incarichi quale Consulente Tecnico di Parte in cause civili e penali;
- ha collaborato con il Comune di Viterbo, ricevendo un incarico, all'interno di un collegio di esperti, inerente un'analisi tecnica delle società pubbliche partecipate dal Comune, finalizzata allo sviluppo di un piano di risanamento e di ristrutturazione aziendale;
- ha rivestito la carica di componente dei Cda di tali società, partecipate interamente dal Comune di Viterbo. Ha maturato pertanto una forte esperienza teorica e pratica riguardo l'amministrazione delle società pubbliche svolgenti servizi locali e servizi strumentali di rilevanza per la collettività;
- ha svolto l'incarico di liquidatore di società sia a carattere privato che a partecipazione pubblica;
- possiede la qualifica di Conciliatore in materia civile e commerciale ai sensi dell'art.4 del D.m. 222/2004, conseguita a seguito della frequenza dei relativi corsi di formazione.

Istruzione e formazioneTitolo di studio:

diploma di laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguito presso l'Università degli Studi di Siena.

Data di conseguimento della laurea: 05.11.1991

Votazione di laurea: centosei/110.

Tesi: "Modelli di contrattazione e teoria dell'impresa".

Titolo di studio conseguito alle scuole superiori:

diploma di maturità scientifica presso il liceo Scientifico P. Ruffini in Viterbo

Votazione: sessanta/60 - anno 1985.

Titoli professionali di cui in possesso:

1) abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**, conseguita nel 1993; **iscritto dal 23.02.2000 all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Viterbo al n.265 sez.A** (già n.146);

2) iscritto al registro dei **Revisori Contabili** con D.M. 25.11.1999 - G.U. n.100 del 17.12.1999.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANA

Altra(e) lingua(e) INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Capacità e competenze relazionali	Buona attitudine a lavorare in team ed in un ambiente multiculturale, sviluppata attraverso anni di vita di studio (ove il lavoro spesso viene suddiviso e coordinato tra le varie figure), nei vari incarichi collegiali e nella vita privata, prediligendo sport di squadra (basket) e la partecipazione a gruppi musicali (progetti jazz);
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa sia all'interno del lavoro che in ambito privato (spot e attività musicali);
Capacità e competenze tecniche	Buona capacità di utilizzo del computer sia per quanto riguarda il pacchetto Office (Word, Excell) che di programmi specifici per l'elaborazione di dati contabili e la trasmissione di dati via Internet con in vari soggetti istituzionali (Agenzia delle Entrate, Inps, Camera di Commercio, deposito telematico di atti presso il Tribunale);
Capacità e competenze artistiche	Spiccata attitudine alle forme artistiche del disegno e della lavorazione di materiali quali cera e legno. Dedizione particolare alla musica attraverso lo studio pluriennale della chitarra jazz presso la Staff Music School di Viterbo, la partecipazione a seminari (Tuscia in Jazz Spring e Summer) ed il conseguimento del diploma di 5° livello RTG presso il London College of Music. In passato ha coltivato sempre per hobby bonsai.
Altre capacità e competenze	
Ulteriori informazioni	

Viterbo, 29.09.2015

In fede

