

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome **Alberta**
Cognome **Boschi**
Residenza **Viterbo (Italia)**
Data di nascita **25-09-1983**
Telefono **392 1234567**
E-mail **alberta.boschi@gmail.com**

Occupazione desiderata / Settore professionale **Editoria, traduzione, reception/accoglienza clienti**

Esperienza professionale

Data	01 luglio 2014 – 30 giugno 2015
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto di prestazione d'opera di collaborazione coordinata e continuativa.
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività di e - learning svolte dal Dipartimento e alla gestione dei contenuti inseriti nella piattaforma Moodle.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professore Giulio Vesperini Direttore del Dipartimento DISTU Università degli studi della Tuscia, Viterbo Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	01 febbraio 2014 – 31 maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di prestazione d'opera di collaborazione coordinata e continuativa. Supporto alla gestione amministrativa delle attività del Master in E-Learning 2013-2014; Supporto alla gestione amministrativa dei corsi di perfezionamento su: Ebook e futuro del libro e Semantic web in forma di "summer school" on-line 2012-2013; supporto alla gestione del sito di dipartimento DISTU.
Principali attività e responsabilità	Gestione della corrispondenza con i corsisti del Master e dei corsi di perfezionamento; gestione delle pratiche di iscrizione ai corsi; creazione contenuti web per la realizzazione del sito di Dipartimento (uso del CMS Joomla) e attività di supporto al personale docente
Competenze acquisite	Gestione autonoma del tempo e del carico di lavoro personale; rispetto delle scadenze e attenzione alle richieste specifiche dei diretti superiori; sviluppo di iniziativa personale; sviluppo abilità relazionali e di corrispondenza scritta per i rapporti con il pubblico (corsisti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professore Giulio Vesperini Direttore del Dipartimento DISTU Università degli studi della Tuscia, Viterbo Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	1 gennaio 2013 – 28 febbraio 2013
Lavoro o posizioni ricoperti	Contratto di prestazione d'opera di collaborazione coordinata e continuativa Realizzazione di strumenti informatici per i corsi di laurea del DISTU (Dipartimento di Istituzioni linguistico-letterarie, comunicazionali e storico-giuridiche dell'Europa, Università della Tuscia, Viterbo)

Principali attività e responsabilità	Creazione contenuti web per la realizzazione del sito di Dipartimento (uso del CMS Joomla), gestione piattaforma didattica online e attività di supporto al personale docente
Competenze acquisite	Gestione autonoma del tempo e del carico di lavoro personale, rispetto delle scadenze e attenzione alle richieste specifiche dei diretti superiori, sviluppo di iniziativa personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professore Leonardo Rapone Direttore del Dipartimento DISTU Università degli studi della Tuscia, Viterbo Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	1 agosto 2012 - 31 dicembre 2012
Lavoro o posizioni ricoperti	Contratto di prestazione d'opera di collaborazione coordinata e continuativa Realizzazione di strumenti informatici per i corsi di laurea del DISTU (Dipartimento di Istituzioni linguistico-letterarie, comunicazionali e storico-giuridiche dell'Europa, Università della Tuscia, Viterbo)
Principali attività e responsabilità	Gestione piattaforma didattica online e attività di supporto al personale docente
Competenze acquisite	Gestione autonoma del tempo e del carico di lavoro personale, gestione e modifica di contenuti all'interno della piattaforma didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professore Leonardo Rapone Direttore del Dipartimento DISTU Università degli studi della Tuscia, Viterbo Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	1 Aprile 2012 - 31 luglio 2012
Lavoro o posizioni ricoperti	Contratto di prestazione d'opera di collaborazione coordinata e continuativa Attività di supporto al Master di I livello in E-Learning dell'Università della Tuscia, Viterbo
Principali attività e responsabilità	Utilizzo piattaforma Moodle (profilo utente e amministratore), uso e gestione di CMS, gestione corrispondenza con i corsisti
Competenze acquisite	Gestione autonoma del tempo e del carico di lavoro personale, sviluppo di abilità relazionali con il pubblico, redazione di email per le comunicazioni ai corsisti e comunicazioni telefoniche, capacità di relazionarsi con i colleghi e con il direttore, collaborazione con i colleghi e con la struttura ordinante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professore Leonardo Rapone Direttore del Dipartimento DISTU Università degli studi della Tuscia, Viterbo Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	Agosto 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Prestatore d'opera occasionale
Principali attività e responsabilità	Revisione dei dati bibliografici di parte dei componenti dell'Open Archive di Ateneo (procedure di catalogazione e gestione del copyright)
Competenze acquisite	Prendere decisioni autonome sull'inserimento di dati sensibili in base alle informazioni reperite su specifici database, organizzazione e gestione autonoma del lavoro, attuazione di direttive specifiche dettate dalla struttura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professore Leonardo Rapone Direttore del Dipartimento DISTU Università degli studi della Tuscia, Viterbo Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	Ottobre 2009 – in corso
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente doposcuola, scuola primaria (attività di volontariato)
Principali attività	Aiuto compiti per i bambini delle classi elementari

Competenze acquisite Sviluppo della capacità di relazionarsi con i bambini, comprendere le loro esigenze di aiuto e supporto nello svolgimento dei compiti assegnati dall'insegnante, comprendere e rispettare i tempi di apprendimento e svolgimento compito di ogni bambino, collaborare con l'insegnante

Istruzione e formazione

Data	Ottobre 2011
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Iscrizione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria Università degli Studi Roma Tre Via Ostiense, 139 Roma
Data	Giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master di primo livello
Principali tematiche/competenze professionali possedute	E-learning, organizzazione di un corso di formazione online, learning design. Acquisizione di competenze specifiche concernenti la piattaforma Moodle, sia come amministratore che come utente del servizio; uso e gestione di CMS (Content Management Systems)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi della Tuscia, Viterbo Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di primo livello
Data	07 maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Lingue Straniere per la Comunicazione Internazionale, conseguita in corso con la votazione finale di 110/110 con lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua e traduzione inglese, Lingua e traduzione spagnola, Letteratura Inglese Tesi di Letteratura Inglese che prende in esame la nascita e lo sviluppo del fenomeno culturale del Book Club nella cultura anglofona contemporanea, con analisi e riferimenti alla sociologia della lettura e alle conseguenze nel mondo dell'editoria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia, Viterbo (Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne) Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Data	13/10/2008 - 30/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio pratico-applicativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Biblioteca della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	04 giugno 2008 - 24 settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del <i>project work</i> nell'ambito del progetto "UNITUSJOB"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	sviluppo di casi di studio ed analisi effettuate con il coinvolgimento di enti e/o aziende, attraverso le seguenti fasi: definizione degli obiettivi analisi ed elaborazione dati progettazione presentazione dei risultati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Lazio, Università degli Studi della Tuscia, cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo



Data	19 maggio 2008 - 20 maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al convegno <i>La Liberalizzazione del Trasporto Aereo: Sicurezza, Difesa e Sviluppo</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia , Viterbo (Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne) Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	17 marzo 2008 - 18 marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al convegno <i>Muoversi nel Diverso. Teoria e Pratica della Traduzione. Incontri con il Prof. Franco Buffoni</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Teoria e pratica della traduzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia, Viterbo (Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne) Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	01/03/2007 - 01/03/2008
Posizione ricoperta	<i>Assegno per l'attività di Orientamento e Tutorato</i>
Principali attività e responsabilità	Relazioni con il pubblico e mansioni di ufficio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università della Tuscia Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Data	11 maggio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Mediazione Linguistica per le Istituzioni, le Imprese e il Commercio, conseguita in corso con la votazione finale di 110/110 con lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua e traduzione inglese, lingua e traduzione spagnola, letteratura inglese, letteratura spagnola. Tesi di letterature inglesi concernente l'analisi linguistica di un racconto di Charles Dickens e l'analisi di alcune traduzioni italiane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia , Viterbo (Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne) Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Data	12 ottobre 2004 - 11 maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio pratico-applicativo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Schedatura e ed inventariazione del Fondo "Liste elettorali della Pretura di Civita Castellana"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Archivio di Stato di Viterbo
Data	15/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Linguistica conseguito con la votazione di 100/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Comprensivo Paritario Giovanni Merlini (Liceo Linguistico) Via G. Merlini, 45 01100 Viterbo (Italia)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano

Altra(e) lingua(e)	Inglese Spagnolo Francese																																																		
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C2</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C2</td> <td>Utente avanzato</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Comprensione				Parlato				Scritto																																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																													
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato																																										
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato																																										
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base																																										
Inglese Spagnolo (Castigliano) Francese																																																			
Capacità e competenze sociali	<p>Spirito di gruppo, collaborazione e organizzazione del lavoro di gruppo conseguito grazie alla partecipazione al <i>project work</i> nell'ambito dell'UNITUSJOB.</p> <p>Relazioni con il pubblico, sviluppatasi grazie all'esperienza di orientamento e tutorato presso la presidenza della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne</p>																																																		
Capacità e competenze organizzative	Gestione e rispetto dei dati personali di terzi; pianificazione delle attività da svolgere entro determinate scadenze; rispetto dei tempi di consegna dei lavori assegnati																																																		
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza conseguita autonomamente e tramite studi universitari: gestione lato amministratore e lato utente della piattaforma Moodle; utilizzo del CMS Joomla per l'allestimento e la gestione di contenuti web; sistema operativo Windows XP e Windows 7; Internet Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome); gestione di posta elettronica (Outlook, Thunderbird portable), Microsoft Office Word 2007 e 2010, Microsoft Office Power Point 2007 e 2010, Photo to Movie, Comic Life, Audacity (elaborazione suoni), Argo UML																																																		
Altre capacità e competenze	Capacità di base di archiviazione documenti di ufficio. Interessi: pallavolo, disegno, libri, cucina, culture straniere																																																		
Patente	B																																																		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.