



Il Direttore

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia (emanato con D.R. n. 480/12 dell'8.06.2012, modificato con D.R. n. 726/16 dell'8.09.2016, modificato con D.R. n. 185/2019 dell'11.03.2019);

Visto l'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;

Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (emanato con D.R. n. 875/13 del 03.10.2013, modificato con D.R. n. 143/15 del 12.02.2013, modificato con D.R. n. 683/19 del 18.09.2019);

Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi della Tuscia per il conferimento di 'Incarichi esterni di lavoro autonomo' ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001 emanato con D.R. 566/07 del 5.7.2007; modificato con D.R. n. 93/08 dell'8.2.2008 e con D.R. 1189/08 del 15.12.2008 ;

Visto l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) Legge 14 gennaio 1994 n. 20;

Visto il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con D.R. n.55/2014 del 20.01.2014;

Visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza attualmente in vigore;

Vista la convenzione dal titolo: "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati" per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n. 1 unità di esperto in possesso di elevata qualificazione professionale;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28/01/2021 con la quale si autorizza l'attivazione di n. 1 incarico professionale per la seguente attività: "*Studio e progettazione di un modello di riorganizzazione degli archivi dell'Azienda sanitaria di Viterbo, con particolare riguardo alla documentazione amministrativa prodotta in riferimento all'emergenza pandemica Covid 19*", finanziato con i fondi a disposizione per l'anno 2021 della convenzione, Responsabile la prof.ssa Gilda Nicolai UPB – DISUCOM-ASL ARCHIVIO.

Visto l'esito negativo della ricerca di personale interno disponibile per lo svolgimento della prestazione, di cui al protocollo n. 53/21 del 29/01/2021;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria e valutato ogni opportuno elemento

DISPONE

Art. 1 - Istituzione e durata dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo nell'ambito della Convenzione "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati".

Il contratto avrà la durata di **mesi 10 da svolgersi entro gennaio 2022** per le attività descritte nel progetto di cui all'articolo 2.

Art. 2 - Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

L'attività prevista è: Studio e progettazione di un modello di riorganizzazione degli archivi dell'Azienda sanitaria di Viterbo, con particolare riguardo alla documentazione amministrativa prodotta in riferimento all'emergenza pandemica Covid 19".

L'oggetto della prestazione consisterà in: "Studio e progettazione di un modello di riorganizzazione degli archivi dell'Azienda sanitaria di Viterbo, con particolare riguardo alla documentazione amministrativa prodotta in riferimento all'emergenza pandemica Covid 19". L'attività sarà incentrata sulla progettazione di un modello di archivio di deposito che possa essere funzionale alle esigenze della Azienda sanitaria di Viterbo, revisione degli strumenti di gestione dell'archivio e realizzazione di un inventario topografico. Particolare attenzione sarà data alla documentazione amministrativa prodotta nel corso dell'emergenza pandemica Covid 19.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Laurea magistrale in Archivistica e biblioteconomia (LM-5) o laurea vecchio ordinamento in Conservazione dei BB.CC. indirizzo Archivistico Librario, o un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente.

Ai fini della valutazione dei titoli verranno prese in considerazione:

- 1) esperienza posseduta, formativa o professionale, connessa all'attività di cui all'art. 1 del presente bando;
- 2) Conoscenza di software di archiviazione

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

È necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di Partita I.V.A.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici (per cittadini italiani);
- 3) *non* avere riportato condanne penali

Ovvero

- le eventuali condanne riportate (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico).

I già menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione. La Commissione Giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 - Trattamento fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente bando dà luogo a una prestazione di lavoro autonomo abituale a carattere professionale regolata dall'art. 2229 e seguenti del codice civile, nonché art 409 numero 3 del c.p.c. ed è definita ai fini fiscali dall'art. 53, comma 1, del DPR 917/1986.

Art. 5 - Compenso e modalità di pagamento

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente di € 8.000 (€ ottomila/00) onnicomprensivo di contributi di legge, anche c. E. e IVA, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in due rate posticipate su presentazione di regolare parcella/fattura a valutazione avvenuta della relazione intermedia e finale presentata dal prestatore in funzione dell'attività svolta, e previa dichiarazione scritta del responsabile del progetto dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

Art. 6 - Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e alla pagina http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/DISUCOM/2021/

Le domande di ammissione alla selezione esterna, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e indirizzate al Direttore del Dipartimento DISUCOM dovranno essere **inviata esclusivamente con PEC all'indirizzo disucom@pec.unitus.it entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando.**

La presentazione della domanda dovrà avvenire:

tramite posta elettronica certificata - PEC – purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.Lgs 7/03/2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modificazioni al seguente indirizzo: **disucom@pec.unitus.it** allegando in **pdf** la domanda di partecipazione firmata e la documentazione richiesta al comma successivo del presente articolo.

Nell'invio della domanda dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando e la dicitura: **Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al bando DDISUCOM.....del**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione (compresi indirizzo e-mail e n. di cellulare);
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo della Tuscia;
- h) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente *Avviso di Selezione*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1 _ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all' **Allegato B** relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al “curriculum vitae”; 2.fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2 _ documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;

Art. 7 - Prova

La selezione avviene sulla base dei titoli, delle esperienze maturate dai candidati desumibili anche dai curricula presentati.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio al quale si accede solo se il candidato ottiene una valutazione pari ad almeno 40 punti. Tutti gli ammessi riceveranno l'invito al collegamento zoom.

La Commissione per valutare il candidato ha a disposizione complessivamente 100 punti di cui 70 per la valutazione dei titoli e delle esperienze e 30 per il colloquio. Valutazione Curricula:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| a) Qualificazione professionale (titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e altri titoli di studio e professionali attinenti all'incarico professionale da svolgere) | max punti 35 |
| b) Esperienze maturate nell'attività di ricerca | max punti 20 |
| c) Altri titoli e pubblicazioni | max punti 15 |

Il candidato, per l'ammissione alla graduatoria, deve ottenere una votazione pari ad almeno **60 punti**. Al termine dei lavori la commissione formula la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo di Ateneo <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e alla pagina http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/DISUCOM/2021/

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta della responsabile scientifica, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

Art. 8 - Commissione Giudicatrice

La Commissione, composta da tre esperti nella materia, è nominata con decreto direttoriale su richiesta del Responsabile della Convenzione.

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione Giudicatrice che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione sull'Albo di Ateneo, sul sito web

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e alla pagina http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/DISUCOM/2021/

Art. 9 - Affidamento dell'incarico

Con il candidato che risulterà vincitore verrà stipulato contratto e verranno compiuti gli adempimenti conseguenti. Qualora venissero meno le esigenze di ricerca, la partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al DISUCOM.

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'incaricato/a avrà diritto ad accedere alla struttura e a fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in Ateneo" consultabili al link

<http://www.unitus.it/it/unitus/coronavirus/articolo/coronavirus-informazioni-general>

fatte salve successive modifiche e/o integrazioni non preventivabili all'atto della pubblicazione del presente bando, dovute agli aggiornamenti delle disposizioni. In tal caso l'incaricato/a sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il/la Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa M. A. Silvestri Segretario Amministrativo del DISUCOM (silvestri@unitus.it).

Art. 11 - Trattamento dei dati e diritto di accesso.

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui dall'art. 15 al 22 Regolamento UE n. 2016/679 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali. Il responsabile per la protezione dei dati (DPO) è il prof. Alessio Maria Braccini (e-mail dpo@unitus.it dpo@pec.unitus.it). L'incaricato alla raccolta e al trattamento dei dati è la Segreteria Amministrativa del DISUCOM disucom@unitus.it.

Alcuni dati (es. assegnatario, importo, repertorio contratto) dovranno essere pubblicati on line nella sezione: "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33 del 2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono far valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento) come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi della Tuscia secondo le modalità prescritte.

Il partecipante alla procedura di selezione potrà consultare l'**Informativa sul trattamento dati presso l'Università degli Studi della Tuscia** al link

<http://www.unitus.it/it/unitus/footer/articolo/privacy1>.

Art. 12 - Obbligo di riservatezza

Il/la candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice è vincolato/a ad obbligo di riservatezza e tutela su tutte le conoscenze acquisite nel corso dell'attività collaborativa col DISUCOM. Pertanto, è interdetta ogni attività divulgativa e/o informativa con qualsiasi mezzo delle metodologie operative e dei dati conoscitivi acquisiti, che rimangono nella esclusiva disponibilità del Dipartimento, rappresentando essi patrimonio di interesse scientifico ed economico del DISUCOM stesso. Il/la candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice assume altresì obbligo di analogo riservatezza e divieto di divulgazione di qualsivoglia informazione tecnico-scientifica di cui dovesse venire a conoscenza in ordine all'attività interna e/o di sperimentazione in campo sviluppata dal DISUCOM.

Art. 13 - Norme finali e pubblicità

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e alla pagina

http://193.205.144.19/amm/bandi/concorsi/collaborazioni_cc/DISUCOM/2021/

Per quanto non espressamente disciplinato, al presente contratto si applicano gli artt. 2229 – 2238 c.c. e l'art. 409 del c.p.c.

In caso di inadempimento, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV c.c.

Viterbo 18 FEB. 2021

Il Direttore del DISUCOM
Prof. G. Fiorentino



Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell'Università – 01100 Viterbo

SMG Tel: 0761357643/637

didattica.disucom@unitus.it - disucom@unitus.it - disucom@pec.unitus.it

www.disucom.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it