



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Massimo Romanelli**
Indirizzo Via E. Chiodo, 39 - 01100 Viterbo
Telefono 3737526312
E-mail massimoromanelli@yahoo.com; romanelli@unitus.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita Roma, 25.08.1966
Codice fiscale RMNMSM66M25H501U

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2000 ad oggi

Università degli Studi della Tuscia - Via S. Maria in Gradi n.4 –01100 Viterbo

Collaborazioni a tempo determinato

Assistenza e consulenza a favore dei docenti e ricercatori dell'Ateneo per attività di progettazione e rendicontazione nel settore delle politiche comunitarie e di cooperazione allo sviluppo con l'UE e bilaterale.

Attività di Project management in progetti in fase di implementazione.

Formazione tecnico amministrativa al personale dell'Ateneo ed erogata con giornate formative e puntuale su specifica richiesta del personale docente.

Di seguito un elenco di progetti attivi in cui svolto attività di Project manager per conto dei seguenti Dipartimenti:

- **DIBAF** – Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali: 21 gennaio 2014 – 31 Dicembre 2015 incarico di project manager e di supporto alle attività di coordinamento al docente (Prof. A. Harfouche) coordinatore del progetto BIOINNO: Bio innovation and entrepreneurship: entrepreneurship in biotechnology (539427-LLP-1-IT-ERASMUS-EKA).
- **DISUCOM** - Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo: Luglio 2014 – Gennaio 2015 Project Manager del REHAB Project-LLP - 539482-LLP-2013-1-IT-GRUNDTVIG-GMP (2013-2015);
- **DISBEC** - Dipartimento di Scienze dei Beni Culturali: Dicembre 2014 – Gennaio 2015 Project manager EMAP project (European Music Archaeology Project) - Culture Programme 2007-2013. Strand 1.1. (2013-1570/001-001 CU7) – (2013-2018).

Progetti recentemente conclusi e relativi incarichi:

- **DISUCOM** - Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo: 1 Novembre 2012 – 31 Ottobre 2014 incarico di collaborazione al docente coordinatore del progetto EDU.CARE (Education for Care) Multilateral Project (527360-LLP-1-2012-IT-GRUNDTVIG).
- **DAFNE** – Dipartimento di Agricoltura, Foreste, Natura ed Energia: 4 luglio 2014 – 31 Dicembre 2014 Assistant Manager Azione COST FA1204 Coordinata dal Dr. Giuseppe Colla Chair of the Action.
- **DEIm** - Dipartimento di Economia ed Impresa: giugno 2011 – novembre 2013 incarico di collaborazione al docente coordinatore del progetto triennale RIAIPE 3 finanziato nell'ambito del programma comunitario di cooperazione internazionale ALFA III con Paesi dell'America Latina.
- **DEIm** - Dipartimento di Economia ed Impresa: da giugno 2012 al 28 febbraio 2013 incarico di collaborazione al docente coordinatore (supporto al coordinatore nell'attuazione WP) progetto SAVING KA1 LLP finanziato dalla CE DG EAC.
- **DAFNE** – Dipartimento di Agricoltura, Foreste, Natura ed Energia: 1 giugno 2013 – 31 Dicembre 2013 Assistant Manager Azione COST FA1204 Coordinata dal Dr. Giuseppe Colla Chair of the Action.
- **DISTU** - Dipartimento di Istituzioni Linguistico-Letterarie, Comunicazionali e Storico-

Giuridiche dell'Europa: da ottobre 2011 al 19 giugno 2012 di task manager (attività di monitoraggio e rendicontazione) PROG 9842 FEI 2010 (Fondi Europei Immigrazione) Integra Mente.

- **DEAR** – Dipartimento di Economia Agroforestale e dell'Ambiente Rurale (dopo la riforma Gelmini accorpato al DAFNE)

Novembre 2005 a febbraio 2008. Collaborazioni per Progetti di ricerca politiche riforma PAC a favore della Regione Lazio;

Febbraio 2000 a Giugno 2005 Project manager– Carrefour rurale poi riformato a Europe Direct Lazio - Commissione Europea Direzione Generale EAC/Regione Lazio/BIC Lazio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto – Settembre 2011

AIF (Associazione Italiana per la Formazione) Via S. Pertini 14 Viterbo

Formazione Professionale

Collaborazione Occasionale

Coordinatore scientifico del Corso "Europrogettista/Euro Project Manager"

P.O. – Regione Lazio 2007/2013 di 96 ore.

Docente per i seguenti moduli (20 ore):

2: Elementi di euro progettazione;

3: Aspetti legali ed amministrativi legati alla gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'UE

5: Sessioni di esercitazioni pratiche: simulazione di **project writing e project management**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 febbraio 2002 – 11 febbraio 2004

Amministrazione Provinciale di Viterbo - Via Saffi 49 – 01100 Viterbo

Assessorato alla cultura e alle politiche comunitarie – Ufficio Europa

Incarico di consulenza in politiche comunitarie

Consulente dell'Ufficio Europa della Provincia di Viterbo.

Assistenza e supporto di carattere specialistico a programmi e progetti comunitari. Incarico specifico per la partecipazione al gruppo di lavoro con la Camera di Commercio di Viterbo e l'Università della Tuscia, per la realizzazione di due progetti Leader PLUS nel Lazio. Entrambe i progetti sono stati approvati, 1° e 2° nella graduatoria regionale.

Assistenza rendicontazione progetti DOCUP ob. 2 cofinanziati dalla Regione Lazio e Ue ai Comuni della Provincia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2002

International Management Group

M.Pupina 10/A, 11070 Novi Beograd, FR Yugoslavia

Ufficio di Assistenza tecnica della Commissione Europea

Incarico di consulenza short term

Incarico short term per analisi dei fabbisogni dei donatori europei e mondiali rispetto ad un progetto (MIER/DACU Information System Programme) che ha previsto la realizzazione di un data base che raccoglie informazioni e stato di avanzamento dei progetti finanziati a favore del governo della Repubblica Federale di Yugoslavia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1997- Aprile 2000

SOGES S.p.A. Organizzazione e gestione

Corso Matteotti, 39 bis - 10121 Torino

Società che opera nel settore Consulenza e nella Formazione avanzata. Opera presso Aziende Industriali e di Servizi, Enti, Pubbliche Amministrazioni ed Organismi internazionali.

Collaborazioni Coordinate e Continuate

Consulente in materia di cooperazione internazionale a favore di enti pubblici e privati tra i quali: Unione Industriali di Torino, Unione Industriali di Padova ed Enti pubblici su programmi comunitari finanziati nel quadro dei PIC ADAPT, YOUTHSTART, INTEGRA regionali e multiregionali (partecipazione a meeting transnazionali, redazione di rapporti, prodotti transnazionali comuni, scambio esperti nel settore della formazione professionale, ecc.);

Consulente in materia **prestiti BEI per le PMI** e assistenza nella redazione della

documentazione necessaria per accesso a Fondi BEI (PASA) per operazioni di capitale e quasi-capitale attraverso l'intermediazione con le istituzioni finanziarie specializzate a favore di PMI innovative e in rapida crescita con potenzialità nel campo dell'occupazione nella Regione Piemonte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego

Lug. 1998 – Dic. 1999

European Export Institute S.A.

Bruxelles Belgio

Società del Gruppo SOGES e partecipante ad una ATI con Codex s.r.l. e Poliedra s.r.l. Consulente dell'Info-Point Europa di Torino (convenzione tra Provincia di Torino e DG Comunicazione della Commissione Europea) centro d'informazione e comunicazione sulle politiche dell'Unione Europea.

L'attività di consulenza per il centro ha previsto: l'organizzazione e gestione del servizio di sportello pubblico; la progettazione di iniziative co-finanziate dall'UE; l'attività di promozione dell'IPE presso Enti locali, Scuole e grande pubblico (tale attività prevede l'organizzazione e la realizzazione di iniziative, conferenze, seminari, corsi di aggiornamento realizzati con risorse interne e consulenti esterni).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio - Settembre 1997

Innovation & Development Consulting s.p.r.l. Bruxelles (Belgio) (www.idconsulting.be)

Consulenza ad imprese specializzata per attività di assistenza e redazione di proposte progettuali nel settore Ricerca e Sviluppo Tecnologico.

Partner associato

Progettazione nel settore della cooperazione interregionale in partenariato con il Centro Comune di Ricerca di Ispra ed Enti di ricerca europei.

Assistenza nelle attività di richiesta di **Prestiti BEI** per progetti di PMI per cooperazione con Paesi dell'Europa Centrale e Orientale (Romania, Polonia).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo – Giugno 1996

ENEL S.p.a. Avenue des Arts, 13 – 14 B -1210 BRUXELLES

Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles

Dipendente ad interim

Assistenza alla Direzione Studi e Ricerche nei settori R&ST e Cooperazione comunitaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1994 – Dicembre 1996

Team Europa Service s.p.r.l. Bruxelles (Belgio)

Società di Consulenza in materia comunitaria

Borsa di Studio e Collaborazioni Coordinate e Continuate

Primi 6 mesi **Stage** con borsa di studi finanziata dal programma comunitario COMETT attraverso il Consorzio Università della Sapienza di Roma e AF Forum di Roma.

Dal marzo 1995 Consulente in materia comunitaria: attività di informazione, assistenza e redazione di proposte progettuali.

Settori di attività: R&ST (Brite-Euram, Telematics, Inco, Biomed); internazionalizzazione PMI (Jop, Ecip, Craft);

- Iniziative Comunitarie (Leader II, Now, Adapt);
- Programma MEDIA;
- formazione professionale (Leonardo);
- Progetti pilota (art.10 FESR e art.6 FSE);
- ambiente (Life Ambiente- 5 progetti dimostrativi approvati)
- bandi di gara specifici indetti dalla CE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Istituto di formazione

Maggio 2010

Platte Consult GmbH –EMDESK FP7 (Bruxelles – Belgio)

- Qualifica conseguita **Training for FP7 Proposal Writing, Negotiation and project management**
 - Date (da – a) 2005-2008
 - Istituto di istruzione **Università degli Studi della Tuscia**
 - Qualifica conseguita **Attestato partecipazione XXI Ciclo del Dottorato di Ricerca in Politica Agraria**
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Novembre 1986 - Aprile 1994
 - Istituto di istruzione **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 106/110
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) gennaio 1994 – giugno 1994
 - Istituto di formazione **Associazione Civita Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma**
 - Qualifica conseguita **Animatore di sviluppo locale**
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Luglio 1985
 - Istituto di istruzione **Liceo Scientifico Statale "Paolo Ruffini" Via della Verità - Viterbo**
 - Qualifica conseguita **Diploma Maturità Scientifica**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) **Italiano**
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Francese	B2	Utente autonomo	B2	Utente avanzato	B2	Utente Autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Spagnolo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DECISIONALI;
 OTTIMA PROPENSIONE ALLE RELAZIONI CON TERZI E AL LAVORO IN TEAM IN ITALIA E ALL'ESTERO;
 OTTIMA PROPENSIONE ALLA COMUNICAZIONE IN AMBIENTE INTERNAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e Competenze organizzative rispetto a:

- Project management;
- Rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati dall'UE;
- Assistenza tecnica, preparazione e realizzazione dei progetti, a favore di enti pubblici e privati per un uso ottimale delle risorse pubbliche;
- Project work in partenariato a livello europeo;
- Project network a livello regionale, nazionale ed europeo;
- Progettazione (project writing) e consulenza a favore di enti pubblici e privati;

- Management gruppi di lavoro finalizzati alla progettazione;
- Valutazione e monitoraggio di progetti e politiche comunitarie
- Management di servizi al pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

COMPUTER (OFFICE, WINDOWS, EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, EUDORA)

Patente B

PUBBLICAZIONI

Articoli pubblicati su: "**Carrefour Lazio**" Rivista di informazione Europea proprietà della Regione Lazio

Numeri: 22/2000; 23/2000; 24/2000; 25-26/2000; 27/2000; 28/2000; 29/2001; 30/2001; 31/2001, 32/2001; 33/2001; 34/2001; 35/2002; 36/2002; 37/2002; 38/2002; 39/2002; 40/2002; 41/2003; 42/2003; 43/2003, 44/2003, 45/2003, 46/2003,47/2004, 48/2004, 49/2004, 50/2004, 51/2004, 52/2004.

"**Lazio Informazione**" Rivista di informazione proprietà della Regione Lazio

Articoli nei numeri: n.20 marzo-aprile 2003, n.21 maggio-giugno 2003.

"**Cercare l'Europa**" pubblicazione della Provincia di Torino

"**Provincia Informa - Notiziario sulle politiche comunitarie**" (Periodico di informazione della Provincia di Torino) Collaborazione ai numeri: 9/98; 10/98; 1/99; 2/99; 3/99; 4/99; 10/99.

Si autorizza , ai sensi della legge 675/96 sulla Privacy, il trattamento dei dati personali.

Viterbo 22/01/2015

