

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA CECCARIGLIA**
Indirizzo **LOC. MONTESEGNALE 161/A, 01023 Bolsena (VT)**
Telefono **0761/798904**
Cellulare **3336553699**
E-mail **monicaceccariglia@virgilio.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/01/1972

Codice fiscale **CCCMNC72A47A949D**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio-ottobre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Tuscia -Dipartimento di Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo (Disucom)
Via Santa Maria in Gradi n. 4, Viterbo
- Tipo di impiego Borsa di studio post-lauream
- Principali mansioni e responsabilità Studio e realizzazione di un piano di conservazione della documentazione sanitaria della ASL di Viterbo nel contesto digitale.

- Date (da – a) Novembre 2018-febbraio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Tuscia -Dipartimento di Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo (Disucom)
Via Santa Maria in Gradi n. 4, Viterbo
- Tipo di impiego Borsa di studio post-lauream
- Principali mansioni e responsabilità Studio e realizzazione del piano di conservazione per la ASL di Viterbo.

- Date (da – a) Giugno-luglio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura Villa Rosa,
viale Francesco Baracca, Viterbo
- Tipo di impiego Prestazione d'opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Archivista per la redazione di un censimento e di un elenco di scarto della documentazione conservata presso l'archivio di deposito dell'Istituto.

- Date (da – a) Luglio-settembre 2017, luglio- settembre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Romana Ordine Frati Minori Conventuali
Lungotevere Farnesina n.12, Roma
 - Tipo di impiego Prestazione d'opera occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Schedatura, riordino fisico e produzione degli inventari con il software CEIAR dei fondi archivistici appartenenti ai conventi della Provincia Romana dei Frati Minori Conventuali
-
- Date (da – a) Novembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Romana Ordine Frati Minori Conventuali
Lungotevere Farnesina n.12, Roma
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Riordinamento e fascicolazione del materiale sciolto e dei documenti storici (sec. XII-XVIII): realizzazione elenco di consistenza dell'Archivio provinciale della Provincia Romana OFMC, conservato presso il convento di S. Francesco alla Rocca in Viterbo.
-
- Date (da – a) Luglio-settembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Tuscia-Dipartimento di scienze dei beni culturali
Largo dell'Università, 01100 Viterbo
 - Tipo di impiego Borsa di studio
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione piattaforma di gestione dell'archivio di deposito e scarto della documentazione non più utile ai fini amministrativi della Camera di Commercio di Viterbo.
-
- Date (da – a) Febbraio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albano Laziale
Viale Risorgimento 3, 00041 Albano Laziale (RM)
 - Tipo di impiego Affidamento incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Prosecuzione del lavoro di inventariazione analitica del carteggio dell'Archivio storico comunale.
-
- Date (da – a) 1 ottobre-31 dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Tuscia-Dipartimento di scienze dei beni culturali
Largo dell'Università, 01100 Viterbo
 - Tipo di impiego Borsa di studio
 - Principali mansioni e responsabilità Studio e realizzazione di un sistema di gestione documentale per la regolamentazione delle procedure di archiviazione dell'AUSL di Viterbo.
-
- Date (da – a) Settembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Labor Soc. Coop. Sociale
Via IV Novembre n. 9, 01023 Bolsena (VT)
 - Tipo di impiego Prestazione d'opera occasionale

- Principali mansioni e responsabilità Archivista per il progetto di “Censimento e scarto dell’archivio di deposito del Comune di Bolsena”.

- Date (da – a) 24 febbraio-25 marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biclazio spa
Via Casilina 3/T, 00182 Roma
- Tipo di impiego Prestazione d’opera occasionale

- Principali mansioni e responsabilità Recall telefonico ed assistenza alle imprese dell’artigianato artistico e tradizionale della provincia di Viterbo per la compilazione della domanda di partecipazione all’avviso pubblico “Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’artigianato artistico e tradizionale della regione Lazio”.

- Date (da – a) Ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albano Laziale
Viale Risorgimento 3, 00041 Albano Laziale (RM)
- Tipo di impiego Affidamento incarico

- Principali mansioni e responsabilità Prosecuzione del lavoro di inventariazione analitica del carteggio dell’Archivio storico comunale.

- Date (da – a) Settembre-ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biclazio spa
Via Casilina 3/T, 00182 Roma
- Tipo di impiego Prestazione d’opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Indagine esplorativa del settore dell’artigianato artistico e tradizionale nella provincia di Viterbo attraverso la somministrazione di questionari alle imprese artigiane e attività di data entry in fogli excel.

- Date (da – a) 2010-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Convento della SS. Trinità
Piazza della Trinità n. 8, 01100 Viterbo
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Schedatura, riordino fisico e produzione degli inventari con il software CEIAR dei fondi archivistici appartenenti ai conventi e alle sopresse Province agostiniane.

- Date (da – a) Luglio-settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Tuscia- Dipartimento di Storia e Culture del Testo e del Documento
Largo dell’Università, 01100 Viterbo
- Tipo di impiego Prestazione d’opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione al progetto di ricerca “Assistenza e sanità nel viterbese in età moderna e contemporanea”.

- Date (da – a) Luglio -novembre 2009; marzo-novembre 2010; novembre 2011-novembre 2013; ottobre 2014-novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi di Viterbo
Piazza S. Lorenzo 9A
- Tipo di impiego Affidamento incarico; contratto di lavoro a progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ordinamento e inventariazione analitica della documentazione conservata presso l'Archivio diocesano di Acquapendente; catalogazione dei libri antichi e moderni della Biblioteca del Seminario di Acquapendente.
- Date (da – a)

Settembre 2007-marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Acquapendente (VT)
- Tipo di impiego

Affidamento incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Riordinamento e inventariazione dei fondi archivistici conservati presso l'Archivio diocesano di Acquapendente. Produzione dell'inventario informatizzato con il software CEIAR. Digitalizzazione delle Visite pastorali della Diocesi di Castro e di Acquapendente.
- Date (da – a)

Agosto-ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi della Tuscia- Dipartimento di Storia e Culture del Testo e del Documento
Largo dell'Università, 01100 Viterbo
- Tipo di impiego

Prestazione d'opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità

Archivista per il “Nuovo censimento e nuova proposta di scarto degli archivi dell' Azienda Sanitaria Locale di Viterbo”.
- Date (da – a)

Ottobre-novembre 2005 e marzo-giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi della Tuscia- Dipartimento di Storia e Culture del Testo e del Documento
Largo dell'Università, 01100 Viterbo
- Tipo di impiego

Prestazione d'opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità

Ricercatrice per il progetto di ricerca “Stabilizzazione e completamento dei nuovi servizi per l'impiego”, consistente nella costruzione, implementazione verifica e sperimentazione di una banca dati dei siti internet sul lavoro.
- Date (da – a)

15 giugno-20 settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi della Tuscia- Dipartimento di Storia e Culture del Testo e del Documento
Largo dell'Università, 01100 Viterbo
- Tipo di impiego

Prestazione d'opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità

Archivista per il progetto di ricerca dal titolo “Gli archivi capitolari dell'Alto Lazio”, consistente nell'attività di ricerca e studio sull'archivio capitolare di Bagnoregio, di Acquapendente e di Castro.
Schedatura, riordinamento e inventariazione informatizzata con il software SESAMO.
- Date (da – a)

Giugno-settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Labor Soc. Coop Sociale
Via 4 Novembre, 9, 01023 Bolsena (VT)
- Tipo di impiego

Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di assistenza e accoglienza museale: nell'ambito di tale attività si è svolto il lavoro di trasferimento della Biblioteca comunale e dell'Archivio Storico comunale della città di Bolsena presso la nuova sede provvisoria.
- Date (da – a)

6-26 aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi della Tuscia- Dipartimento di Storia e Culture del Testo e del Documento
Largo dell'Università, 01100 Viterbo

- Tipo di impiego Prestazione d'opera occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Archivista per il progetto di ricerca "ASL3", consistente nella redazione di un elenco di consistenza e di scarto della documentazione "ex Asinello" dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo.
-
- Date (da – a) Febbraio-luglio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Tuscia- Dipartimento di Storia e Culture del Testo e del Documento
Largo dell'Università, 01100 Viterbo
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di tutor durante lo stage relativo al corso "Archivi, Biblioteche, Centri di Documentazione".
-
- Date (da – a) Luglio-dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Tuscia- Dipartimento di Storia e Culture del Testo e del Documento
Largo dell'Università, 01100 Viterbo
 - Tipo di impiego Prestazione d'opera occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Archivista per il progetto di ricerca finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Viterbo, consistente nell'attività di riordino degli archivi dei Centri per l'Impiego (seconda fase).
-
- Date (da – a) Aprile 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Tuscia- Dipartimento di Storia e Culture del Testo e del Documento
Largo dell'Università, 01100 Viterbo
 - Tipo di impiego Prestazione d'opera occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Archivista per il progetto di ricerca finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Viterbo, consistente nell'attività di riordino dell'archivio di deposito della Provincia di Viterbo e scarto della documentazione dei Centri per l'Impiego (prima fase).
-
- Date (da – a) Luglio-agosto 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice per il trasferimento del materiale archivistico conservato presso l'Archivio diocesano di Viterbo, presso l'Archivio Capitolare e dei volumi della Biblioteca Capitolare di Viterbo presso la nuova sede.
-
- Date (da – a) 2002-2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Ape Regina Soc. Coop. a.r.l.
Acquapendente
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività didattica ad alunni di scuola elementare, media e superiore in occasione della mostra itinerante "La Storia del libro dagli scaffali della biblioteca", su iniziativa del "Sistema Bibliotecario Lago di Bolsena".
-
- Date (da – a) 24 giugno 2002- 07 settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bolsena
Largo La Salle, 4, 01023 Bolsena (Vt)
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice nello svolgimento dei servizi erogati dall'Ufficio Tributi.

- Date (da – a) Marzo 2002-giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di ricerche per la storia dell'Alto Lazio
Via Flaminia, 67, 00067 Morlupo (RM)
- Tipo di impiego Borsa di studio
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatrice per il progetto *La bibliografia mariana nell'Alto Lazio*, consistente nell'attività di ricerca ed analisi della documentazione bibliografica ed emerografica presente presso le biblioteche e gli archivi del medesimo territorio.

- Date (da – a) 2001-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Ape Regina Soc. Coop. a.r.l.
Acquapendente
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività didattica ad alunni di scuola elementare e media sul tema *Storia della scrittura* nell'ambito del programma di archeologia sperimentale. In tale ambito si sono ricostruiti i materiali, gli strumenti scrittori e le tecniche di esecuzione della scrittura.

- Date (da – a) 2001-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Collaborazione volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Archivistica presso gli Archivi della ex Curia Vescovile di Montefiascone ed Acquapendente per l'ordinamento e l'inventariazione della documentazione ivi conservata; direttore degli archivi don Angelo Maria Patrizi.

- Date (da – a) Novembre 2000-giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Viterbo
Viale M. Romiti, 01100 Viterbo
- Tipo di impiego Collaborazione volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Archivistica per la redazione dell'inventario del fondo "Ente Nazionale per la protezione morale del fanciullo- sezione di Viterbo".

- Date (da – a) Maggio-giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Collaborazione volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Inventariazione dei bandi (1539-1867) conservati presso l'Archivio Storico Comunale di Bolsena.

- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Collaborazione volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Inventariazione informatizzata della documentazione archivistica serie atti civili e criminali (XVI-XIX secolo), conservata presso l'Archivio Storico Comunale di Bolsena, con programma ISIS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11 luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Tuscia-Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Competenze scientifiche specialistiche - teoriche, metodologiche ed operative - relative ai servizi archivistici e documentari, all'uso degli strumenti della comunicazione scritta e multimediale per l'accesso all'informazione e alla conoscenza; gestione e valorizzazione del patrimonio documentario e digitale nonché della trasmissione dell'informazione in rete; capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza.
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Gestione e Valorizzazione della Documentazione scritta e multimediale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode

- Date (da – a) 3 luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Tuscia-Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Cultura generale, storia, linguistica, paleografia latina, archivistica, diplomatica, informatica, diritto.
Competenze circa l'inventariamento, la divulgazione e la valorizzazione del patrimonio documentario: attività di ordinamento e schedatura delle carte presenti in archivio; capacità di curare l'amministrazione tecnico-gestionale e l'assistenza agli utenti nell'ambito specifico di competenza.
- Qualifica conseguita Laurea in Conservazione dei Beni culturali (indirizzo Archivistico-Librario)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale di Acquapendente-Sezione distaccata di Montefiascone (VT)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Matematica, fisica, scienze, latino, italiano, filosofia e storia.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
Competenze non

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Buone capacità relazionali e comunicative; buone capacità di lavorare in gruppo.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a convegni e seminari:

-Partecipazione al seminario, in qualità di relatore, "*Gli archivi pubblici non statali: l'esempio dell'archivio comunale*", nell'ambito del corso di Archivistica generale presso il Dipartimento di Scienze dei Beni Culturali dell'Università degli Studi della Tuscia (Viterbo, 15 dicembre 2014).

-Partecipazione al convegno, in qualità di relatore, "*Un archivio ecclesiastico per la storia della comunità. Presentazione del riordino e inventariazione dell'Archivio storico delle diocesi di Castro e Acquapendente*", organizzato dalla Diocesi di Viterbo e dal Comune di Acquapendente (Acquapendente, 6 maggio 2009)

-Partecipazione al seminario "*Come e dove cercare lavoro, strumenti per l'orientamento-L'Università per il lavoro*", organizzato dalla Provincia di Viterbo-Assessorato alle Politiche del Lavoro e dall'Università degli Studi della Tuscia-Dipartimento di storia e culture del testo e del documento (Viterbo 26 gennaio 2006)

-Partecipazione al convegno, in qualità di relatore, organizzato dall'Amministrazione comunale di Bolsena e moderato dal professore Luciano Osbat (docente di Storia moderna presso la facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo) il 3 febbraio 2001 sul tema: *La storia di Bolsena attraverso l'Archivio Storico Comunale. L'amministrazione, la finanza, la giustizia nel governo di Bolsena attraverso l'Età moderna.*

Diploma di programmatore-operatore, conseguito presso la **Scuola 2F** di Firenze con votazione 58/60 (1998).

-Partecipazione al corso introduttivo sull'uso di *SESAMO* (programma informatico di inventariazione di archivi storici della Regione Lombardia), tenuto dal dott. Lorenzo Pezzica presso l'Università degli Studi della Tuscia –

precedentemente indicate. facoltà di Conservazione dei Beni Culturali (18 aprile 2003).
-Conoscenza teorica degli applicativi di descrizione archivistica *Arianna e Gea*.
-Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Buona conoscenza del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione al convegno internazionale “*Archivi sanitari e digital humanities tra presente e futuro*”, organizzato da Dipartimento di Scienze umanistiche, della Comunicazione e del Turismo (DISUCOM) dell’Università della Tuscia di Viterbo dall’Unità di ricerca interdisciplinare dedicata agli studi storici e alle scienze sociali, dall’ Istituto de História Contemporânea (IHC-NOVA FCSH), Istituto multidisciplinare di storia Contemporanea della Facoltà di Scienze Sociali dell’Università Nova di Lisbona, e dal Centro interdipartimentale di Studi e Ricerche per l’innovazione, la digitalizzazione, l’internazionalizzazione e il management (CEIDIM) dell’Università di Macerata, (Viterbo, 3-4 ottobre 2019)
- Partecipazione all’incontro di studi “*Gestione e conservazione del documento digitale*”, organizzato da ANAI-sezione Lazio, (Roma, 11 giugno 2015)
- Partecipazione al seminario “*Il nuovo codice dell’amministrazione digitale (CAD): aspetti operativi e riflessi sull’attività degli uffici pubblici*”, organizzato dal Coordinamento Territoriale per l’amministrazione Digitale della provincia di Viterbo (Viterbo, 22 novembre 2011)
- Partecipazione ai seminari di approfondimento “*L’amministrazione della memoria digitale*”, organizzato dall’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche (Perugia, 10-11 marzo 2010).
- Partecipazione alla giornata di studio “*Gli archivi oggi: beni culturali e risorse per la didattica, per la formazione storica dei giovani e l’educazione al patrimonio culturale. Esperienze laboratoriali dalle scuole umbre*”, Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Storiche (Perugia, 1 marzo 2010).
- Partecipazione alla giornata di studio “*L’amministrazione della memoria digitale*”, organizzato dall’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche, dalla Soprintendenza Archivistica per l’Umbria e l’Archivio di Stato di Perugia (Perugia, 23 settembre 2009).
- Partecipazione al corso nazionale per le Diocesi italiane di *Introduzione al progetto per l’inventariazione dei beni archivistici di proprietà ecclesiastica*, promosso dalla Conferenza Episcopale Italiana- Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici-Servizio Informatico (Roma, 19-21 maggio 2008).
- Partecipazione al convegno “*Gli archivi pubblici e privati di interesse storico a livello locale- Lo stato di avanzamento dei processi di ordinamento e di valorizzazione degli archivi pubblici e degli archivi privati di interesse storico nel Lazio settentrionale e nei territori confinanti*”, organizzato da Centro di ricerche per la storia dell’Alto Lazio- Diocesi di Viterbo- Dipartimento di storia e culture del testo e del documento dell’Università della Tuscia (Viterbo, 29 settembre 2006).
- Partecipazione al seminario organizzato dal Discutedo (Facoltà di

Conservazione dei beni culturali dell'Università della Tuscia-VT) su *Il censimento informatizzato del Patrimonio ecclesiastico* promosso dall'Ufficio Nazionale per i beni culturali della Segreteria Generale della Conferenza Episcopale Italiana (Viterbo, 7 e 15 giugno 2006).

-Partecipazione alle giornate di studio “*Didattica della storia dell’800 e del 900. Un modello per la fruizione e la valorizzazione delle fonti documentarie*”, Roma 27-28 novembre 2003.

Pubblicazioni

Monica Ceccariglia, *L’ordine pubblico lontano dal fronte: Gradoli durante la Prima Guerra mondiale*, in *Dal solco alla trincea. La Grande Guerra nel territorio del lago di Bolsena attraverso i suoi protagonisti. 2. L’altra guerra: il fronte interno*, a cura di Raffaella Bruti, Monica Ceccariglia, Danila Dottarelli, Acquapendente, Sistema Bibliotecario “Lago di Bolsena”, 2018, pp. 87-103.

-Monica Ceccariglia, Contributi vari in *Inventari e censimento delle fonti archivistiche degli Agostiniani in Toscana*, a cura di Emanuele Atzori, Lugano, Nerbini International, 2017.

-Monica Ceccariglia, “*Un modesto ma degno ricordo ai nostri concittadini caduti da prodi sul campo dell’onore*”: la targa marmorea di Gradoli, in *Dal solco alla trincea. La Grande Guerra nel territorio del lago di Bolsena attraverso i suoi protagonisti. 1. Il Lutto e la memoria: i monumenti ai caduti*, a cura di Raffaella Bruti, Acquapendente, Sistema Bibliotecario “Lago di Bolsena”, 2017, pp. 38-57.

-Monica Ceccariglia, *Il culto eucaristico a Bolsena attraverso le organizzazioni laiche: dalla confraternita del Ss. Sacramento ai Custodi della Sacra Pietra*, in *Le Sacre Pietre del Miracolo di Bolsena. Aspetti devozionali laici ed ecclesiastici*, a cura di A. Quattranni, Bolsena, Città di Bolsena Editrice, 2013, pp. 69-115.

-Monica Ceccariglia e Danila Dottarelli, *Gli archivi delle antiche diocesi di Acquapendente e di Castro*, Viterbo, Sette Città, 2011.

-Monica Ceccariglia, “*Il passato è avvenuto veramente ...*”. *La nascita e l’evoluzione delle iniziative di didattica negli Archivi di Stato, negli Archivi comunali e negli Archivi ecclesiastici*, “Officina della Storia. Rivista on line di storia del tempo presente”, n. 4, 2010, (<http://www.officinadellastoria.info/>).

-Monica Ceccariglia e Danila Dottarelli (a cura di), *Le convenzioni con i comuni*, in *Gli archivi pubblici e privati di interesse storico locale. Lo stato di avanzamento dei processi di ordinamento e di valorizzazione degli archivi pubblici e degli archivi privati di interesse storico nel Lazio settentrionale e nei territori confinanti*, atti del convegno 29 settembre 2006 Viterbo, a cura di L. Bastiani, G. Nicolai, D. Parasassi, C. Rebonato, Viterbo, Sette Città, 2010, pp. 181-185.

-Monica Ceccariglia e Danila Dottarelli, *Castro, chiesa già cattedrale di San Savino*, in *Le antiche chiese della Tuscia Romana. Quindici secoli di storia e di fede nelle diocesi dell’Alto Lazio*, a cura di Elisa Angelone, Gilda Nicolai, Daniela Parasassi, Viterbo, Sette Città, 2009, pp. 25-30.

-Monica Ceccariglia e Danila Dottarelli, *Bolsena, chiesa di Santa Cristina*, in

Le antiche chiese della Tuscia Romana. Quindici secoli di storia e di fede nelle diocesi dell'Alto Lazio, a cura di Elisa Angelone, Gilda Nicolai, Daniela Parasassi, Viterbo, Sette Città, 2009, pp. 271-282.

-Monica Ceccariglia e Danila Dottarelli, *Il santuario della Madonna del Giglio di Bolsena*, in *I santuari e la devozione mariana nell'Alto Lazio*, a cura di Luciano Osbat, Manziana, Vecchiarelli Editore, 2006, pp. 1-16.

-Monica Ceccariglia e Danila Dottarelli (a cura di), *La Devozione Mariana nelle Chiese di Acquapendente*, Acquapendente, 2005.

-Monica Ceccariglia, *Diocesi di Acquapendente e Diocesi di Bagnoregio*, in *Bibliografia e fonti per la storia della pietà mariana nell'Alto Lazio*, a cura di Luciano Osbat, Manziana, Vecchiarelli Editore, 2004, pp. 197-267.

-Monica Ceccariglia, *La procedura giudiziaria nella Comunità di Bolsena*, in *Bolsena in età moderna: l'archivio e la sua storia*, "Bollettino di Studi e Ricerche Anno XVIII" (a cura della Biblioteca Comunale di Bolsena), Bolsena, 2003, pp. 135-190.

Bolsena, febbraio 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. N. 196/2003

FIRMA

