

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 COLLABORAZIONE STUDENTESCA
PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA MUSEALE**

Art. 1 – Collaborazioni studentesche

E' indetta la selezione per l'attribuzione di n.1 collaborazione studentesca per la gestione e programmazione dei *tablet* in dotazione allo spazio espositivo del Sistema Museale di Ateneo.

Art. 2 - Descrizione della collaborazione

1. La collaborazione prevede un'attività di 70 ore, ripartita in moduli non superiori a 10 ore settimanali, secondo un orario da concordare nel rispetto delle esigenze di studio dei partecipanti. L'orario giornaliero, di norma, non deve superare le tre ore.
2. La collaborazione dovrà svolgersi all'interno dei locali dell'Università o comunque in spazi utilizzati dall'Università per le attività oggetto della collaborazione.
3. Il compenso per l'attività di collaborazione è di euro 542,50 ed è esente dall'imposta sui redditi.
4. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare gli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale in Informazione Digitale (LM 91) e in Filologia Moderna (LM – 14) in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'A.A. 2018/2019 ed in possesso i seguenti requisiti:

Requisiti di merito

Essere iscritto, per l'a.a. 2018/2019, al primo o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Informazione Digitale (LM - 91) e in Filologia Moderna (LM – 14).

Per lo studente iscritto al I anno di corso verrà considerato il percorso del C.d.L. triennale, come di seguito specificato all'art. 5 p. 2; lo studente iscritto al II anno di corso deve aver conseguito, **entro il 31 ottobre 2018**, il numero di crediti indicati nella tabella allegata (All. A).

Per gli studenti disabili, con invalidità pari o superiore al 66%, i requisiti indicati nella tabella allegata vanno divisi per due (nel caso di risultato frazionato il numero dei crediti va arrotondato all'unità superiore).

Requisiti di reddito

Le condizioni economiche sono determinate sulla base del reddito equivalente indicato nella certificazione ISEE dichiarata dallo studente al momento dell'iscrizione all'a.a. 2018/2019. Per accedere alle collaborazioni studentesche il reddito equivalente indicato nella certificazione ISEE non deve superare il valore di 50.000 euro, corrispondente al valore più elevato della quarta fascia di reddito equivalente prevista dalla disciplina per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari in vigore per l'a.a. 2018/2019.

Non possono partecipare alla selezione:

- gli studenti che sono risultati vincitori di altri bandi di collaborazione studentesca per l'anno accademico in corso o che hanno presentato domanda per partecipare ad altri bandi di collaborazione studentesca, con procedura di selezione in corso;
- gli studenti iscritti ai corsi interateneo con sede amministrativa presso altre Università;
- gli studenti iscritti con la formula del tempo parziale o che, nell'anno di svolgimento della collaborazione, partecipano a programmi di mobilità internazionale in uscita;
- gli studenti beneficiari delle borse di studio concesse da Laziodisu di Viterbo, per l'a.a. 2018/2019;
- gli studenti iscritti ai corsi di studio *post-lauream*;
- gli studenti che svolgono attività lavorative retribuite.

Art. 4 – Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione deve essere formulata utilizzando il modulo allegato al presente bando (All. 2) e consegnata all'Ufficio *Post - Lauream* (il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12; il martedì dalle ore 15 alle ore 16.30) - Rettorato (Via S. Maria in Gradi, n. 4) **entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente bando.**
2. Non saranno accettate le domande incomplete.
3. L'Ufficio *Post - Lauream* accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Art. 5 - Criteri per la formazione delle graduatorie

1. Il punteggio attribuito agli studenti **iscritti al secondo anno dei corsi di laurea magistrale** suindicati è dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:
 - a. numero di crediti conseguiti **entro il 31 ottobre 2018:**
 - punti 0,5 per ogni credito in più rispetto al minimo richiesto per l'accesso alle collaborazioni
 - b. votazione media conseguita:
 - punti 10 per la media 30/30

- punti 8 per la media compresa tra 29,99/30 e 27/30
 - punti 6 per la media compresa tra 26,99/30 e 24/30
 - punti 4 per la media compresa tra 23,99/30 e 21/30
 - punti 2 per la media compresa tra 20,99/30 e 18/30
- c. partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca:

- punti 1 per soggiorni di almeno tre mesi
- punti 2 per soggiorni di almeno 6 mesi
- punti 3 per soggiorni pari o superiori a 9 mesi

2. Il punteggio attribuito agli studenti **iscritti al primo anno** dei corsi di **laurea magistrale** è dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:

a. votazione conseguita per la laurea triennale:

- punti 12 per la votazione di 110/110 e lode;
- punti 10 per la votazione compresa tra 110/110 e 108/110
- punti 8 per la votazione compresa tra 107/110 e 105/110
- punti 6 per la votazione inferiore a 105/110

b. votazione media conseguita durante il corso di laurea triennale, come formulata al punto b) del precedente comma 1;

c. crediti ulteriori rispetto a quelli necessari per conseguire la laurea triennale (CFU 180)

- punti 0,5 per ogni credito in più

d. partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca:

- punti 1 per soggiorni di almeno tre mesi
- punti 2 per soggiorni di almeno 6 mesi
- punti 3 per soggiorni pari o superiori a 9 mesi

e. laurea triennale conseguita entro la durata normale del corso di studio:

- punti 3



Art. 6 - Nomina e compiti della Commissione

1. La selezione degli studenti sarà effettuata, **entro 10 giorni dalla scadenza del bando**, da una Commissione composta da tre componenti, nominata dal Direttore Generale; della Commissione dovranno far parte un docente, che assume la Presidenza, una unità di personale tecnico-amministrativo e uno studente.
2. La Commissione formula la graduatoria sulla base dei criteri indicati all'art. 5.

Art. 7 - Assegnazione delle collaborazioni

Le collaborazioni saranno assegnate in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti in corso.

A parità di merito prevarranno le condizioni economiche più disagiate: in tale caso la collaborazione sarà attribuita allo studente in possesso del valore più basso dell'indicatore ISEE. A parità di merito e di reddito equivalente la posizione in graduatoria sarà data allo studente più giovane di età.

Gli studenti vincitori hanno l'obbligo, pena decadenza, di **comunicare** per iscritto **l'accettazione** della collaborazione **entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie**.

L'accettazione dovrà essere fatta utilizzando il modulo disponibile nel sito dell'Ateneo (sezione "Servizi agli Studenti" – voce "Collaborazioni" e consegnato:

- direttamente presso l' Ufficio *Post - Lauream* (orario: da lunedì a venerdì 10,00/13,00) c/o il Rettorato (via S. Maria in Gradi n. 4 – 1° piano, Tel. 0761.357824 - 825);
- per posta elettronica, in formato PDF, all'indirizzo tfa@unitus.it;

3. L'Ufficio competente ha il compito di coordinare lo scorrimento della graduatoria.
4. Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito *web* dell'Ateneo gli studenti potranno presentare ricorso alla Commissione giudicatrice che deciderà sugli stessi, con giudizio definitivo, entro i successivi 7 giorni.
5. La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento dirigenziale e resa pubblica nel sito *web* d'Ateneo (sezione "Servizi agli studenti" – "Collaborazioni"). Essa, avrà validità per il periodo previsto dal bando di concorso (a.a. 2018/2019).

Art. 8 - Contratti di collaborazione

1. L'affidamento delle collaborazioni ad ogni singolo studente verrà disposto mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:
 - a) le generalità dello studente, residenza, domicilio, codice fiscale;
 - b) l'oggetto della collaborazione le modalità di svolgimento della stessa;
 - c) la durata della collaborazione;

d) il nominativo del referente che coordinerà le collaborazioni all'interno della struttura;

e) la forma preferita di pagamento del compenso

2. Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato in un'unica soluzione a fine collaborazione, entro 30 giorni dalla data di presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal referente che ha seguito l'attività svolta dallo studente.

3. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.

4. Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Consiglio del Centro di spesa o dall'Amministrazione. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà a termini di legge.

Art. 9 - Obblighi dello studente

Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni indicate nel contratto di collaborazione, osservando l'orario di servizio concordato e le modalità di svolgimento delle attività stabilite dal referente che ha il compito di coordinare le collaborazioni all'interno della struttura.

Art. 10 - Casi di decadenza

1. Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:

a. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;

b. irregolarità dell'iscrizione;

c. conseguimento della laurea specialistica/magistrale;

d. assegnazione della borsa di studio da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;

e. assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;

f. inadempienze nell'esecuzione della prestazione;

g. indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui lo studente è stato assegnato;

h. sanzioni disciplinari.

2. Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria; in mancanza di idonei, distribuendole fra gli studenti che già svolgono le collaborazioni presso la struttura. Gli studenti interessati ne avranno comunicazione dalla struttura.

3. Il compito di vigilare sulla corretta esecuzione della prestazione dello studente è affidato al referente della struttura interessata il quale, in caso di inadempienza, dovrà informare l'Ufficio per gli opportuni provvedimenti.

Art. 11 - Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione

1. L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire alla struttura la richiesta di rinvio o di sospensione allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

2. Lo svolgimento dell'incarico termina allorché lo studente consegua la laurea magistrale.

3. Al di fuori delle suddette ipotesi, il referente può consentire il rinvio o la sospensione dell'attività nel caso in cui lo studente sia impossibilitato a svolgere la collaborazione per seri e documentati motivi.

Art. 12 – Disposizione finale

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Post Lauream. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

2. Su richiesta dello studente il Direttore della struttura rilascerà un certificato che attesta l'attività svolta.

3. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione rese dagli studenti emanato con il Decreto Rettorale n. 33/2010 del 15.01.2010, come modificato con Decreto rettorale n. 794/2017 del 16 agosto 2017.

4. La spesa complessiva di € 542,50 è da imputare sul cap. di spesa S 10810, conto economico C106010601, UPB 1DIV.SRPL.UAM, pre impegno n. 2018/4447.

Viterbo,

IL DIRETTORE GENERALE f. f.
Dott. Paolo Ceccarelli



ALLEGATO A

TABELLA CFU

TABELLA - CREDITI CORSI DI STUDIO DI I, II LIVELLO e A CICLO UNICO

Corsi di studio	Anno di corso				
	2°	3°	4°	5°	1° f.c.
Laurea triennale	30 CFU	60 CFU			90 CFU
Laurea magistrale a ciclo unico	30 CFU	60 CFU	90 CFU	120 CFU	
Laurea magistrale	30 CFU				